

**PUBLIKACIJA**

**2017/2018**

**ŠOLSKI CENTER**

**RAVNE NA KOROŠKEM,**

**GIMNAZIJA**

## OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

### Šolski center Ravne na Koroškem

#### Gimnazija

Na gradu 4

2390 Ravne na Koroškem

**Tajništvo** T: 02 870 51 30, 02 870 51 31

F: 02 870 51 36

**Zbornica** T: 02 870 51 51

**Spletna stran:** <http://www.gimnazija-ravne.si>

**Elektronska pošta:** [scravne.gim@guest.arnes.si](mailto:scravne.gim@guest.arnes.si)

**Ravnatelj** Dragomir BENKO T: 02 870 51 32

**Pomočnica ravnatelja** Leonida KONIČ T: 02 870 51 40

**Šolska svetovalna služba** Marija KRAJNC T: 02 870 51 39

**Tajnik mature** Ivan VERČKO T: 02 870 51 35

**Koordinatorji športnih oddelkov** Katja STOPAR T: 02 870 51 53

Simona LEDINEK T: 02 870 51 51

Robert BREZOVNIK T: 02 870 51 38

Stane LODRANT T: 02 870 51 38

Andreja KADIŠ T: 02 870 51 38

Darinka ŽERDONER T: 02 870 51 38

Metka ČEBULJ T: 02 870 51 50

### Programi

- Splošna gimnazija (12 oddelkov)
- Športni oddelki splošne gimnazije (5 oddelkov)
- Maturitetni tečaj (1 oddelek)

### Zaposleni

- 42 učiteljev in strokovnih delavcev
- 4 administrativno-tehnični delavci
- 5 čistilk
- 2 spremljevalki za nudenje fizične pomoči

### Število dijakov

- 390 dijakov in dijakinj
- 12 dijakinj in dijakov maturitetnega tečaja

## ORGANIZACIJA DELA

Pouk poteka v eni izmeni – samo dopoldan.

Ure pouka	
0.	6.55–7.40
1.	7.45–8.30
2.	8.35–9.20
3.	9.25–10.10
Glavni odmor, prehrana	10.10–10.50 (prehrana: 10.10–10.30 = 3. in 4. letnik, 10.30–10.50 = 1. in 2. letnik)
4.	10.50–11.35
5.	11.40–12.25
6.	12.30–13.15
7.	13.20–14.05
8.	14.10–14.55
9.	15.00–15.45

**Pouk športne vzgoje** poteka v *Domu telesne kulture* (telovadnica, fitnes, bazen) in na zunanjih igriščih ob šoli.

**Prevozi dijakov** na šolo in domov so urejeni z avtobusi. Postajališče je pred letnim bazenom na Ravnah. Avtobusi po pouku odpeljejo ob 14.25, proti Slovenj Gradcu in Selam tudi ob 13.33.

**V šolski knjižnici**, ki je odprta od 7. ure do 14.30, se dijaki lahko pripravljajo na pouk, iščejo informacije ali koristno preživljajo čas. Knjižničarka je Natalija Pečovnik.

**E-šola:** sodobno opremljena računalniška učilnica za pouk, samostojno delo, učenje in prosti čas za dijake in občane.

## PREHRANA

Področje šolske prehrane ureja *Zakon o šolski prehrani*, na osnovi katerega so bila sprejeta *Pravila šolske prehrane*.

Dijak se na malico prijavi in odjavi kadar koli med šolskim letom preko *eAsistenta* z veljavnim geslom, pri čemer mora izbrati ustrezen meni. Jedilnik za malico je s strani ponudnika prehrane (*Slorest*) objavljen vsak mesec, okrog 25. v tekočem mesecu za celoten naslednji mesec in še za prvi teden meseca za tem (npr.: okrog 25. oktobra je na voljo celoten jedilnik za mesec november in še za prvi teden meseca decembra). Dijak mora izbrati ustrezen meni za poljubno število dni, ko bo malical, in sicer vsaj 5 dni prej. Priporočamo, da se dijaki prijavijo za menije takoj po objavi jedilnika za celoten naslednji mesec. **Če je dijak na malico prijavljen, a si ustreznega menija ne izbere ali si ga ne izbere pravočasno (torej vsaj 5 dni prej), pomeni, da je avtomatsko prijavljen na prvi meni.**

V primeru odsotnosti morajo starši oziroma dijak odjaviti malico koordinatorju šolske prehrane do 13. ure za naslednji dan preko elektronske pošte: [gmalica@gmail.com](mailto:gmalica@gmail.com) ali med 7. in 8. zjutraj za naslednji dan preko mobilnega telefona 041 230 876.

Cena enega obroka znaša 2,42 €.

## ŠOLSKI ORGANI IN DELAVCI ŠOLE

### SVET ZAVODA ŠOLSKEGA CENTRA RAVNE NA KOROŠKEM

Najvišji organ šole, ki spremlja in usmerja uresničevanje šolskega programa, odloča o pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole ter o uvedbi nadstandardnih in drugih programov. Svet zavoda ŠC Ravne sestavljajo predstavniki ustanovitelja (3 člani), Gimnazije (3 delavci šole in 1 starš), Srednje šole (2 delavca šole in 2 starša), študenti (3 člani), dijaki (2 člana) in predsednik strateškega sveta Višje strokovne šole (1 član). Predsednica Sveta zavoda ŠC Ravne je mag. Martina Ribič.

### SVET STARŠEV

Omogoča uresničevanje interesov staršev v šoli, daje pobude, mnenja in razpravlja o uresničevanju šolskega programa. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica Sveta staršev ŠC Ravne je Dominika Stropnik.

**STROKOVNI ORGANI** šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, šolska maturitetna komisija in razrednik.

### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Namenjena dijakom in njihovim staršem z namenom sodelovanja pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Delo je usmerjeno v preprečevanje in reševanje učnih ter osebnostnih težav posameznika, v svetovanje pri pomembnih odločitvah o nadaljnjem šolanju, v delo z oddelčnimi skupnostmi in kompleksno reševanje drugih psiholoških ter socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela.

Odperta je v času pouka.

Staršem priporočamo, da se za pogovor najavijo po telefonu (02 870 51 30) ali preko elektronske pošte (marija.krajnc@gimnazija-ravne.si).

## UČITELJI/UČITELJICE GIMNAZIJE

Ime in priimek	Razrednik	Predmet	Dopoldanska govorilna ura
Terezija JAMNIK	3. c	SLO	Sreda, 3. ura
Miran KODRIN	–	SLO	Sreda, 4. ura
Mira RAZDEVŠEK	–	SLO	Torek, 3. ura
Marjanca ŽAŽE	4. a	SLO	Četrtek, 4. ura
Dragomir BENKO	–	MAT	Kadar koli
Darinka FURMAN	1. a	MAT	Sreda, 3. ura
Simona LEDINEK	2. š	MAT	Sreda, 3. ura
Andrej RUTER	–	MAT	Ponedeljek, 6. ura
Ivan VERČKO	–	MAT	Sreda, 3. ura
Simona VREŠ	3. a	MAT	Ponedeljek, 3. ura
Helena ČAS	–	ANG	Sreda, 3. ura
Milena REČNIK	1. b	ANG	Četrtek, 3. ura
Petra POPIČ	–	ANG	Sreda, 4. ura
Barbara KERŠIČ	–	ŠPA	Ponedeljek 3. ura
Tatiana DRABYSHEUSKAJA	–	RUŠ	Torek, 3. ura
Irena ERJAVEC	–	NEM	Torek, 4. ura
Simona REJEC MERKAČ	2. a	NEM	Četrtek, 2. ura
Bernarda VREČKO	4. b	NEM	Ponedeljek, 3. ura
Matjaž BURJAK	–	ZGO	Torek, 4. ura
Mojca KREBS	1. cš	GEO, ZGO	Ponedeljek, 5. ura
Petra PODSTENŠEK	–	ŠPA, GEO	Porodniški dopust
Manuela TKALEC	2. c	GEO, ZGO	Sreda, 4. ura
Dragica DERVODEL	–	BIO	Dolgotrajna odsotnost
Ivanka KARNER	4. c	BIO	Torek, 5. ura
Katja STOPAR	2. b	BIO	Četrtek, 3. ura
Judita ČAS KRNEŽA	3. b	KEM	Torek, 5. ura
Hedvika POPIČ	–	KEM	Ponedeljek, 3. ura
Maksimiljan KOTNIK	3. š	FIZ	Sreda, 4. ura
Peter SEKOLONIK	–	FIZ	Ponedeljek, 2. ura

Šolski center Ravne na Koroškem, Gimnazija  
Publikacija v šolskem letu 2017/2018

<b>Ime in priimek</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Predmet</b>	<b>Dopoldanska govorilna ura</b>
<b>Renata BOŠTJAN</b>	–	SOC, FIL	Torek, 2. ura
<b>Leonida KONIČ</b>	5. m	SOC, FIL	Ponedeljek, 4. ura
<b>Metka ČEBULJ</b>	1. dš	PSI	Petek, 2. ura
<b>Marija KRAJNC</b>	–	PSI	Ponedeljek, 2. ura
<b>Andrej ADAM</b>	–	FIL	Ponedeljek, 5. ura
<b>Robert BREZOVNIK</b>	4. š	ŠVZ	Četrtek, 3. ura
<b>Andreja KADIŠ</b>	–	ŠVZ	Ponedeljek, 4. ura
<b>Stane LODRANT</b>	–	ŠVZ	Sreda, 3. ura
<b>Darinka ŽERDONER</b>	–	ŠVZ	Petek, 5. ura
<b>Sonja BUHVALD</b>	–	INF	Petek, 4. ura
<b>Alijana TERTINEK</b>	–	LUM	Sreda, 3. ura
<b>Elizabeta SKARLOVNIK</b>	–	GLA	Četrtek, 3. ura
<b>Marina TOPLER</b>	Asistentka BIO, KEM		Sreda
<b>Alojz ROTER</b>	Asistent FIZ		Sreda
<b>Natalija PEČOVNIK</b>	Knjižničarka, ZGO		Četrtek, 3. ura
<b>Mateja ADAM</b>	Spremljevalka za nudenje fizične pomoči		Torek, 1. ura
<b>Anja BENKO</b>	Spremljevalka za nudenje fizične pomoči		Torek, 4. ura

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Zavedamo se, da je za uspeh dijaka izjemno pomembno sodelovanje s starši. Spodbujamo jih, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju in uresničevanju programa šole ter pri razvojni poti posameznega dijaka.

Na šoli bomo za vsak oddelek pripravili najmanj dva roditeljska sestanka, en bo skupni za vse oddelke istega letnika.

### **GOVORILNE URE**

Skupna popoldanska govorilna ura šole bo zadnji torek v mesecu ob 17. uri.

**Dopoldanske govorilne ure** učiteljev bodo enkrat tedensko po posebnem urniku.



## GIMNAZIJSKI PROGRAMI, PREDMETNIKI, MATURITETNI TEČAJ

### PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

Predmet	Letnik (tedensko število ur)				Skupno št. ur
	1.	2.	3.	4.	
<b>Obvezni štiriletni predmeti</b>					
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Prvi tuji jezik – ANG	3	3	3	3	420
Drugi tuji jeziki – NEM, ŠPA	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
<b>Obvezni predmeti</b>					
Glasba	1,5				52
Likovna umetnost	1,5				52
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija			2		70
Sociologija		2			70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	
Ure za izbirne predmete	–	3	3	8–12	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>29–33</b>	

**Obvezni štiriletni predmeti:**

slovenščina, matematika, angleščina, nemščina ali španščina kot drugi tuj jezik, zgodovina in športna vzgoja.

**Obvezni predmeti:**

glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika.

**Izbirni predmeti v 2., 3. in 4. letniku:**

dijaki si jih izberejo glede na interese oz. sposobnosti kot dodatne ure obveznih predmetov in kot pripravo na maturo v 4. letniku.

**V 2. letniku** lahko dijaki v obsegu 2 ur tedensko izbirajo med projektnim delom z osnovami raziskovalnega dela (informatika, naravoslovje, matematika) in tretjim tujim jezikom (španščina, ruščina, nemščina).

**V 3. letniku** lahko dijaki v obsegu 2 ur tedensko izbirajo med naslednjimi predmeti: projektno delo z osnovami raziskovalnega dela (kemija), fizika z robotiko, tretji tuj jezik (ruščina, španščina), vzgoja za solidarnost in evropske študije.

**V 4. letniku** potekajo priprave na maturo v obsegu 8–12 ur glede na interese dijakov in zahteve posameznih izbirnih predmetov za maturo. Dijaki so izbrali naslednje izbirne predmete: angleščino, nemščino, španščino, matematiko, zgodovino, geografijo, fiziko, kemijo, biologijo, informatiko, psihologijo, sociologijo in filozofijo.

Pri matematiki in tujih jezikih potekajo **priprave na maturo na osnovni in višji ravni**, ki so organizirane v obliki nivojskega pouka (delo v ločenih skupinah glede na raven priprave na maturo) pri matematiki in pri izbirnih predmetih za angleščino in nemščino.

## PREDMETNIK ZA ODDELKE ŠPORTNE GIMNAZIJE

Predmet	Letnik (tedensko število ur)				Skupno št. ur
	1.	2.	3.	4.	
<b>Obvezni štiriletni predmeti</b>					
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Prvi tuji jezik – ANG	3	3	3	3	420
Drugi tuji jeziki – NEM, ŠPA	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	6	6	6	3–6	735
<b>Obvezni predmeti</b>					
Glasba		1,5			52
Likovna umetnost			1,5		
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija			2		70
Sociologija		2			70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
SKUPAJ	32	33,5	33,5	22	
Ure za izbirne predmete		1	1–2	10–12	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>34–35</b>	<b>34–36</b>	<b>31–36</b>	

### Ure za izbirne predmete

V 2. in 3. letniku krepimo posamezne obvezne predmete za maturo (matematiko v 3. letniku) in sociologijo v 2. letniku.

V 4. letniku so ure namenjene pripravi na maturo v obsegu 10–12 ur glede na interese dijakov in zahteve posameznih izbirnih predmetov za maturo.

## PREDMETNIK ZA MATURITETNI TEČAJ

Predmeti	Tedensko število ur	Skupno število letnih ur
Slovenščina	6	174
Tuj jezik	6	174
Matematika	6	174
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174
6. maturitetni predmet oz. drugi tuj jezik	0–4	0–116
<b>Skupaj</b>	<b>26–30</b>	<b>754–870</b>
Število tednov pouka		29

Maturitetni tečaj je namenjen enoletni pripravi na maturo za kandidate, ki so končali srednje poklicne ali srednje strokovne šole.

Pouk poteka od ponedeljka do petka po posebnem urniku.

Poleg treh obveznih predmetov mature si dijaki izberejo dva izbirna predmeta.

Razredničarka je Leonida Konič.

## MATURA

Ob zaključku gimnazijskega izobraževanja opravljajo dijaki maturo. Gre za državne in eksterne izpite iz več predmetov. Vsi kandidati jih opravljajo pod enakimi pogoji (enake izpitne pole, enotni maturitetni koledar, trajanje izpitov).

Dijaki opravljajo maturo iz petih predmetov – trije so obvezni (SLO, MAT, TJ), dva pa izbirna (TJ, ZGO, GEO, FIZ, KEM, BIO, INF, SOC ali FIL ali PSI).

Pri matematiki in tujih jezikih lahko kandidat izbira raven opravljanja izpita (osnovna ali višja raven).

Kandidat, ki je neuspešen pri treh ali več predmetih, mature ne opravi. Tisti, ki je ocenjen z najmanj tremi pozitivnimi ocenami, ima pravico do opravljanja enega ali dveh popravnih izpitov v dveh letih.

Kandidat, ki je maturo opravil, želi pa si izboljšati oceno pri enem ali več predmetih, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja enega ali več maturitetnih izpitov, pri čemer se mu za splošni uspeh na maturi upošteva boljša ocena.

## OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (v nadaljevanju OIV) so sestavina gimnazijskega programa. Namenjene so popestritvi pouka. S temi dejavnostmi dijaki uresničujejo svoje interese in si izberejo področja, ki jih zanimajo.

### DELITEV OIV

#### 1) Vsebine, obvezne za vse, ki jih organizira šola:

- državljanska kultura – 15 ur;
- knjižnično-informacijska znanja – 18 ur;
- kulturno-umetniške vsebine s področja glasbe – 18 ur;
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovnosti – 18 ur;
- športni dnevi – 35 ur;
- zdravstvena vzgoja – 15 ur;
- vzgoja za družino, mir in nenasilje – 15 ur.

Te vsebine pripravi in izvede šola, sama določi tudi način, obliko in čas izvajanja.

#### 2) Vsebine iz obvezne ponudbe šole:

- medpredmetne vsebine z ekskurzijo, s taborom itd. – minimalno 15 ur;
- metodologija raziskovalnega dela – minimalno 15 ur;
- obvladovanje tipkovnice – minimalno 15 ur;
- prostovoljno socialno delo – minimalno 15 ur;
- prva pomoč – minimalno 15 ur;
- športni tabori in šole v naravi – minimalno 15 ur;
- učenje za učenje – minimalno 15 ur;
- verstva in etika – minimalno 15 ur.

Te vsebine šola obvezno ponudi v obsegu, ki je določen, izvaja pa jih, če se nanje prijavi dovolj zainteresiranih dijakov. Vsebine so obvezne za šolo kot ponudnika in organizatorja, za dijaka pa ne. Šola lahko sama določi obliko in način izvedbe.

**3) Vsebine za dijakovo prosto izbiro – izbirne vsebine:**

- katalog OIV – vsak program minimalno 24 ur.

Iz kataloga OIV (programe pripravijo notranji in zunanji mentorji) si dijaki izberejo program. Sem spadajo npr. razni tečaji, krožki, tabori, ekskurzije doma in v tujini, priprave na tekmovanja iz znanja, pohodi, gledališke in filmske predstave ...

Šola lahko prizna dijaku opravljene vsebine iz tega sklopa za tekoče šolsko leto tudi, če jih ni opravil v organizaciji šole (npr. glasbena šola, športni in plesni treningi, tečaji jezikov, raziskovalna naloga, sodelovanje v društvih – npr. gasilskem ipd.).

**4) Dijaki 1. letnika imajo v začetku septembra 2017 spoznavne dneve.**

**V šolskem letu 2017/2018 je za OIV namenjeno naslednje število ur:**

<b>1. letnik</b>	90 ur
▪ Kulturna dejavnost – glasba	18 ur
▪ Kulturna dejavnost – likovnost	18 ur
▪ Strokovna ekskurzija	6 ur
▪ Zdravstvena vzgoja	6 ur
▪ Športne dejavnosti	18 ur
▪ Program po izbiri dijaka oziroma šola v naravi	24–30 ur
<b>2. letnik</b>	90 ur
▪ Kulturna dejavnost	18 ur
▪ Strokovna ekskurzija	6 ur
▪ Družbena ureditev	16 ur
▪ Vzgoja za družino, mir, nenasilje	8 ur
▪ Športne dejavnosti	18 ur
▪ Tečaj CPP + PP (po izbiri)	20 ur + 10 ur
▪ Program po izbiri dijaka oz. šola v naravi	24 ur
<b>3. letnik</b>	90–108 ur
▪ Kulturna dejavnost	14 ur
▪ Športne dejavnosti	18 ur
▪ Zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči	12 ur
▪ Delovna praksa – tečaj CPP, vozniška praksa	20 ur
▪ Strokovna ekskurzija	6 ur
▪ Zaključna strokovna ekskurzija	24 ur
<b>4. letnik</b>	30 ur
▪ Kulturna dejavnost	12 ur
▪ Športne dejavnosti	12 ur
▪ Informativni dan in poklicno svetovanje	6 ur

V okviru kulturnih dejavnosti si dijaki in dijakinje enkrat na leto ogledajo predstavo poklicnega gledališča.



## ŠOLSKI KOLEDAR, NEKATERE DEJAVNOSTI, OCENJEVALNA OBDOBJA

### ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Mesec	Dnevi pouka						Skupaj
	Pon.	Tor.	Sre.	Čet.	Pet.	Sob.	
September	4	4	4	4	5	/	21
Oktober	4	4	4	4	4	/	20
November	4	4	4	4	3	/	19
December	3	3	3	3	4	/	16
Januar	4	4	5	4	4	/	21
Februar	3	3	3	3	4	/	16
Marec	4	4	4	4	4	/	20
April	3	4	4	4	3	/	18
Maj	4	4	4	5	4	/	21
Junij	3	3	3	3	4	/	16
<b>Skupaj</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>/</b>	<b>188</b>

## **POČITNICE, PRAZNIKI, PROSTI DNEVI, NADOMEŠČANJE POUKA**

- 31. 10. 2017 (torek) – DAN REFORMACIJE
- 1. 11. 2017 (sreda) – DAN SPOMINA NA MRTVE
- 30. 10., 2.–3. 11. 2017 (ponedeljek, četrtek–petek) – JESENSKE POČITNICE
- 25. 12. 2017 (ponedeljek) – BOŽIČ
- 26. 12. 2017 (torek) – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- 27.–29. 12. 2016 (sreda–petek) – NOVOLETNE POČITNICE
- 1. in 2. 1. 2018 (ponedeljek, torek) – NOVO LETO
- 8. 2. 2018 (četrtek) – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
- 26. 2.–2. 3. 2018 (ponedeljek–petek) – ZIMSKE POČITNICE
- 2. 1. 2018 (ponedeljek) – VELIKONOČNI PONEDELJEK
- 27. 4. 2018 (petek) – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
- 30. 4. 2018 (ponedeljek) – PRVOMAJSKE POČITNICE
- 1.–2. 5. 2018 (torek, sreda) – PRAZNIK DELA

## OČENJEVALNA OBDOBJA

### Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc za 1., 2. in 3. letnik

**I. ocenjevalno obdobje:** 1. 9. 2017–15. 1. 2018  
Konferenca: ponedeljek, 15. 1. 2018

**II. ocenjevalno obdobje:** 16. 1. 2018–21. 6. 2018  
Konferenca: četrtek, 21. 6. 2018  
Zaključek pouka in razdelitev spričeval za 1., 2. in 3. letnik:  
petek, 22. 6. 2018

### Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc za 4. letnik

**I. ocenjevalno obdobje:** 1. 9. 2017–15. 1. 2018  
Konferenca: ponedeljek, 15. 1. 2018

**II. ocenjevalno obdobje:** 15. 1. 2018–18. 5. 2018  
(21. 5. 2018–25. 5. 2018 – organizirane priprave na maturo)  
Konferenca: petek, 18. 5. 2018  
Razdelitev spričeval maturantom: ponedeljek, 21. 5. 2018  
Izboljševanje ocen za maturante (predmetni izpiti):  
sreda, 23. 5. 2018

## IZPITNI ROKI

### POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI

- |    |                                  |                        |
|----|----------------------------------|------------------------|
| 1) | <b>Zimski rok:</b>               | 1. 2.–23. 2. 2018      |
| 2) | <b>Spomladanski rok:</b>         |                        |
|    | ▪ predmetni izpiti za 4. letnik: | 28. 5. 2018            |
|    | ▪ popravni, predmetni izpiti:    | 29. 6. 2018–6. 7. 2018 |
| 3) | <b>Jesenski rok:</b>             | 16.–31. 8. 2018        |

Izredne roke za izpite določi ravnatelj šole.

## MATURA 2018

### Koledar splošne mature 2018

15. 11. 2017	Sreda	Rok za oddajo predprijave
6. 3. 2018	Torek	Predmaturitetni preizkus iz slovenščine – esej
30. 3. 2018	Petek	Zadnji rok za prijavo kandidatov k maturi
17. 4. 2018	Torek	Rok za oddajo seminarskih nalog in vaj na šoli
4. 5. 2018	Petek	Slovenščina – izpitna pola 1 – esej
15. 5. 2018	Torek	Seznanitev s točkami praktičnega dela izpita
29. 5. 2018	Torek	Slovenščina – izpitna pola 2
30. 5. 2018	Sreda	Filozofija, psihologija, sociologija
31. 5. 2018	Četrtek	Biologija
1. 6. 2018	Petek	Geografija
2. 6. 2018	Sobota	Angleščina
6. 6. 2018	Sreda	Nemščina
7. 6. 2018	Četrtek	Zgodovina
8. 6. 2018	Petek	Fizika
9. 6. 2018	Sobota	Matematika
12. 6. 2018	Torek	Informatika
13. 6. 2018	Sreda	Španščina
14. 6. 2018	Petek	Kemija
15.–22. 6. 2018	Petek– petek	Ustni izpiti
11. 7. 2018	Sreda	Seznanitev kandidatov z uspehom na maturi
12. 7. 2018	Četrtek	Zadnji rok za prijavo kandidatov k maturi
24. 8. 2018	Petek	Slovenščina
25. 8. 2018	Sobota	Matematika
27. 8. 2018	Ponedeljek	Tuji jeziki in izbirni predmeti
28. 8. 2018	Torek	Tuji jeziki in izbirni predmeti
29. 8. 2018	Sreda	Tuji jeziki in izbirni predmeti
30. 7. 2018	Četrtek	Tuji jeziki in izbirni predmeti
31. 8.–5. 9. 2018	Petek– sreda	Ustni izpiti
17. 9. 2018	Ponedeljek	Seznanitev kandidatov z uspehom na maturi

## SKLADI, PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

### SKLADI

#### RAZVOJNI SKLAD ŠOLE

Razvojni sklad šole je bil ustanovljen leta 1995. Namenjen je financiranju dejavnosti, ki pomenijo možnosti za dvig standarda pouka, drugih šolskih dejavnosti in večjo kvaliteto dela za dijake. Sredstva pridobivamo iz prispevkov staršev, donacij in drugih sponzorskih virov. Program sklada je namenjen nadgradnji informatizacije šole, novi strojni opremi, sodobnim učilom in literaturi za dijaško knjižnico. Z zbranimi sredstvi sofinanciramo programe dijaške, kulturne, raziskovalne, športne, tekmovalne in mednarodne ustvarjalnosti.

#### UČBENIŠKI SKLAD

Dijaki vseh letnikov lahko z naročilnico naročijo obvezne učbenike v šoli in si jih izposodijo za eno šolsko leto. Za izposojajo plačajo izposojevalnino v višini tretjine nabavne cene učbenika. Uporabniki lahko posamezne učbenike ob koncu šolskega leta tudi odkupijo. V 1., 2. in 3. letniku izposojamo le complete učbenikov, v 4. letniku pa tudi posamezne učbenike.

V zvezi z učbeniki se lahko dijaki posvetujejo s skrbnikoma učbeniškega sklada: z Matjažem Burjakom in s knjižničarko Natalijo Pečovnik.

## PROJEKTI

### **MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS+ 'Freund-Prijatelj II'**

(čezmejno kulturno-umetniško ustvarjanje mladih skozi filmsko umetnost)

Jeseni 2017 se bo na ravenski gimnaziji v sodelovanju z avstrijskim nosilcem projekta *Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule* (BHAK) iz Velikovca nadaljeval mednarodni kulturno-umetniški projekt, osredotočen v mobilnost dijakov, študentov in profesorjev: Erasmus+ Länderübergreifendes Jugend-Filmprojekt »Freund-Prijatelj II«, ki sta ga pripravila dr. Mario Kraiger (za velikovško šolo) in dr. Uroš Zavodnik (za ravensko gimnazijo). Dijaki in učitelji obeh šol bodo preko delavnic, ki jih bodo vodili strokovnjaki na področju filmske produkcije in postprodukcije (maska, filmska igra, obdelava slike in zvoka, posebni učinki itd.), posneli kriminalko po v naprej pripravljenem scenariju. Premiera filma je predvidena konec šolskega leta 2019.

### **FILMSKI STUDIO NA GRADU 2017**

Filmski studio Na gradu, ki sta ga ustanovila ravenska gimnazija, njen ravnatelj Dragomir Benko in dr. Uroš Zavodnik, režiser in scenarist, dijakom že nekaj let ponuja možnost za filmsko ustvarjanje, ki je drugačno od ustvarjanja na večini drugih šol v tem, da dijaki ob profesionalni podpori soustvarjajo filmska dela. Gre za izmenjavo znanja in izkušenj skozi skupni razvoj scenarija, produkcijo in postprodukcijo, ne pa zgolj za mentorstvo. Doslej so njihove skupne produkcije bile deležne več kinematografskih ter festivalskih projekcij. Za filme so prejeli naslednje nagrade: *Nik the Hacker* v Avstriji in *Bergmandlc* v Ameriki.

*Bergmandlc* je nastal v koprodukciji z avstrijskimi dijaki, v okviru čezmejnega Erasmus+ projekta.

V šolskem letu 2017/2018 se začel je nov dvoletni Erasmus+ projekt, vnovič z Avstrijo, tako da bodo dijaki lahko ponovno sodelovali s svojimi vrstniki čez mejo ob produkciji kratkega igranega filma, za katerega so tokrat scenarij v Avstriji že pripravili. Snemanje bo potekalo na različnih lokacijah na obeh straneh meje, s profesionalno 4K-filmsko opremo. Dijaki bodo svoje znanje iz produkcije, montaže, igre in razvoja scenarija lahko bogatili ob strokovni pomoči različnih akterjev iz sveta filma, filmske igre itd.

Načrtujemo sodelovanje z Jazz projektom oz. Jazz festivalom na Ravnah (Jazz Ravne), ki naj bi ga dijaki dokumentirali in se s kamero soočili s svetovnimi jazz glasbeniki itd.

Pri filmu kot sedmi umetnosti gre za sinergijo avtorskega ustvarjanja iz različnih področij umetnosti, dramske igre, literature, fotografije, slikarstva, literature, glasbe itd., tako da lahko vsak dijak v filmskem ustvarjanju najde nekaj, kar ga veseli in skozi česar lahko uresničuje svoje vizije v sodelovanju s svojimi sošolci ter profesionalnimi filmskimi ustvarjalci.

## **FOTOKROŽEK**

Program dela:

- opazovanje in zaznavanje sveta okoli in v nas;
- spoznavanje osnovnih veščin rokovanja s fotoaparatom;
- zajem in obdelava fotografij;
- prebujanje ustvarjalnosti in kreativnosti;
- doživljanje fotografije in vsebinsko razumevanje fotografije;
- izražanje s fotografijo.

Program bo dijake pripeljal do mnogih (čudovitih) rezultatov:

- ustvarili bodo fotografije, ob katerih bodo resnično ponosni nase;
- začeli bodo opazovati in doživljati svet okoli sebe s povsem novimi očmi;
- videli bodo stvari in dogodke, ki ji do sedaj še niso opazili;
- začeli bodo opazovati svoj notranji svet in ga s fotografijo na tvoj lasten način tudi izražati;
- zavedati se bodo začeli, kaj resnično želijo;
- zavedali se bodo pomena časa, ki ga namenjajo sebi in svoji ustvarjalnosti;
- fotografija jim bo odprla nove možnosti za preživljanje prostega časa in druženje.

Način dela z dijaki: izvajanje skupinskih in individualnih ur.

Načrtujemo 2 fotopotepa (Benetke, Slovenija – kraj in čas še nista določena) in 2 fotodelavnici v domačem kraju.

Postavili bomo eno razstavo, fotografije bomo pošiljali na razpise (vendar to ne bo prednost), udeležili se bomo Transgeneracij.

Kot vsa leta doslej bomo fotografije prispevali za namen šolskih publikacij in prireditev.

Mentorica je Sonja Buhvald.

## **»PRIŠEL JE, DA BI POHUJŠAL ...« – OB STOTI OBLETNICI SMRTI IVANA CANKARJA**

V šolskem letu 2017/2018 se bodo lahko dijaki Gimnazije Ravne na Koroškem soočili z več kot 100 let starim aktualnim dramskim delom. Že v septembru (23. 9. 2017) bomo na avdiciji izbrali igralsko zasedbo, nato pa v oktobru pričeli z bralnimi vajami in odrsko postavitvijo.

Želimo si drzno, sodobno predstavo, ki bo odpirala globlja vprašanja in zasledovala Cankarjevo motiviko. Ob minimalistični scenografiji bo video direktorja fotografije Roberta Barona abstrahirал zadušljivo šenflorjansko atmosfero in bo v vlogi nosilca vizualne podobe in mizanscene.

Avtorsko glasbo bo prispeval izjemni glasbeni duet Silence.

Povezali se bomo medinstitucionalno in sodelovali z muzejem in galerijami mesta Ljubljane (MGML), Doživljajskim razstaviščem Ljubljanica na Vrhniki, ljubljansko Srednjo šolo za oblikovanje in fotografijo (slednja bo poskrbela za kostumografijo predstave).

Predstava bo gostovala po slovenskih mestih in izobraževalnih institucijah, prijavi se bomo na Transgeneracije.

V produkciji ravenske gimnazije bosta predstavo režirali Maja Bahar Didović in Tjaša Razdevšek. Dramaturginja in mentorica bo Mira Razdevšek.

## **ASP MREŽA UNESCOVIH ŠOL**

Že od leta 1997, ko je bila vzpostavljena mreža ASPnet šol pod okriljem UNESCO, je vanjo vključena tudi naša šola. Gre za organizirano povezovanje med šolami, njihovimi programi, učenci in učitelji.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte, kjer se bomo učili misliti in čutiti lokalno in globalno ter ob tem ohraniti svojo identiteto. Na šoli bomo obeleževali mednarodne spominske dneve, poskrbeli za zdravo in prijazno okolje, posvetili se bomo vzgoji za mir, strpnost in nenasilje, človekovim pravicam ter varstvu naravne in kulturne dediščine. V vse projekte na šoli se bomo trudili vključiti štiri Delorsova načela, ki zavezujejo vse članice mreže Unesco šol: učiti se, da bi vedeli, da bi znali delati, da bi znali živeti skupaj ter učiti se biti. Dijake bomo vzpodbujali, da bodo odprti za medsebojno sprejemanje in prijateljsko sodelovanje.

Mentorica je Petra Popič.



## **KRVODAJALSTVO**

Vsi maturanti naše gimnazije bodo povabljeni na predavanje o krvodajalstvu. Predstavljen jim bo sistem, preko katerega v Sloveniji zagotavljamo preskrbo s krvjo. Vsi bodo povabljeni tudi, da kri na posebni krvodajalski akciji darujejo.

## **KOROŠKA – PRETEKLOST, SEDANJOST, PRIHODNOST**

Nadaljujemo s projektom *Koroška*, v katerega so vključeni vsi dijaki prvega, drugega in tretjega letnika pri različnih predmetih. Sodelujejo učitelji kot mentorji, k sodelovanju bomo povabili tudi zunanje strokovnjake in ustanove.

Cilji projekta so osvetliti dogajanja v preteklosti, ki so vplivala na današnje stanje regije, in z različnimi metodami, pristopi, čim bolj inovativno in aktualno prikazati vizijo prihodnosti. Kje se vidimo, kaj so trendi, kako ohranjati kulturno dediščino, kako varovati naravo in okolje, kje iskati nova delovna mesta.

Aktivnosti bomo izvajali med urami rednega pouka in v okviru dveh projektnih dnevov. Tako se bo obogatilo pedagoško delo, popestril pouk in dijaki motivirali za razumske odločitve in nove vloge v življenju.

Svoje ugotovitve si bodo sodelujoči predstavili med seboj in na javni prireditvi.

## **PROJEKTNE DELAVNICE: VIDIM ZVOK, SLIŠIM PODOBE**

Sodelovali bomo v projektu Koroškega mladinskega kulturnega centra Kompleks *Vidim zvok, slišim podobe*. Namen projekta je, da različnim posameznikom damo priložnost s pomočjo umetniških medijev – fotografije, likovne umetnosti in glasbe, da izrazijo, kakšne zvoke (ne)slišijo na Ravnah in kako jih doživljajo ...

S tehniko animacije bodo sodelujoči ustvarili zgodbo kraja, njegovih podob, njihovih občutij in hrepenenj. S pomočjo improvizirane glasbe bodo animirane podobe dobile glas, zgodba zven in posledično bo slišan glas sodelujočih.

Kot sredstvo izražanja umetnost predstavlja eno od najučinkovitejših sredstev osebnostnega razvoja posameznika in prispeva k višji kakovostni ravni življenja, posameznika čustveno angažira, pozitivno vpliva na ustvarjalnost in samopodobo posameznikov ter spodbuja razvoj socialnih spretnosti.

Na šoli vodi projekt Metka Čebulj.

## **JAVNA PREDAVANJA**

V šolskem letu 2017/2018 bomo člani aktivov družboslovja in slovenščine na šoli in v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika izvedli javna predavanja, in sicer skupaj z nevladno organizacijo iz Maribora.

## **FILOZOFIJA**

Aktiv družboslovja bo v okviru razmisleka o temeljnih družbenih in občečloveških vprašanjih še naprej izvajal projekt *Filovizija*. V letošnjem šolskem letu se bomo teme lotili skozi medijsko opismenjevanje, ki ga bomo povezali z javnimi predavanji. Projekt bomo izvajali skozi vse leto v prostorih šole.

## **MEDPREDMETNO SODELOVANJE**

V aktivu družboslovja načrtujemo medpredmetno sodelovanje s slovenščino. Obravnavali bomo posamezne avtorje in obdobja, v kolikor bodo filozofsko relevantni.

## **ČEBELE IN ČEBELARSTVO**

Podajanje védenj o čebelah in čebelarstvu je novost v programu naše šole. Pomen čebel in njihova ogroženost je vse večja, zato je pomembno, da pridobimo tudi ta znanja. Dijaki bodo spoznali zgodovino čebelarstva, biologijo čebel in delo v čebelnjaku. Seznanili se bomo z vrstami medovitih rastlin in zasaditvijo teh v okolju. Različne pridelke (od medu, voska, cvetnega prahu do propolisa) bodo lahko preučevali in zaužili. Rezultate bodo predstavili dijakom naše šole in širši javnosti.

## **PO VORANČEVI POTI**

2. letnik: po Vorančevi poti (medpredmetno povezovanje z aktivni zgodovine, geografije, športne vzgoje).

### **Sodelovanje z Osrednjo Koroško knjižnico dr. Franca Sušnika, s Slavističnim društvom Koroške, Koroško galerijo likovnih umetnosti Slovenj Gradec, revijo Odsevanja ...**

V sodelovanju z Osrednjo Koroško knjižnico dr. Franca Sušnika bosta ob Prešernovem dnevu 2018 profesorici likovne vzgoje – Alijana Tertinek in Katja Krejan, članice vokalne zasedbe Gimnazijke, recitatorke in recitatorji naše gimnazije, vodja aktiva slovenistov – Miran Kodrin ter Alojz Roter, vzdrževalec učne tehnologije, pripravili kulturni program in razstavo portretov in anagramov vseh Prešernovih nagrajencev za književnost in nagrajencev Prešernovega sklada za književnost.

V sodelovanju Slavističnega društva Koroške, Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika, slikarja Leandra Fužirja, Gimnazije Ravne na Koroškem ter vodje aktiva slovenistov – Miran Kodrin bo 18. februarja 2018 izšla knjižica *Venec anagramov Prežihovega Voranca*.

Ob sodelovanju profesorice likovne vzgoje – Alijane Tertinek in Katje Krejan ter naših dijakov in dijakinj, Osrednje Koroške knjižnice dr. Franca Sušnika bo vodja aktiva slovenistov – Miran Kodrin v aprilu 2018 uredil knjigo z ljudsko pripovedko *Kako je medved hruške tresel* v priredbi Vinka Möderndorferja. Dijaki in dijakinje Gimnazije Ravne na Koroškem so (bodo) pripovedko prevedli v angleščino, nemščino, španščino in ruščino.

V sodelovanju z revijo Odsevanja, s Koroško galerijo likovnih umetnosti Slovenj Gradec ter Gimnazijo Slovenj Gradec bodo v marcu 2018 naši dijaki v sklopu prireditev ob razstavi *Portreti in anagrami stotih slovenskih književnikov in književnic* sooblikovali srečanje s slovenskim(i) pisateljem(i).

## IZBIRNI PREDMETI V 2. IN/ALI 3. LETNIKU

### **ŠPANŠČINA (tuj jezik 3)**

Španščino si dijaki lahko izberejo kot 2. ali kot 3. tuj jezik (izbirni predmet). Na voljo je v 2. in 3. letniku in obsega 70 ur na šolsko leto, medtem ko španščina kot 2. tuj jezik obsega 105 ur na letnik.

Pri pouku se dotaknemo najrazličnejših tem in ob tem omogočimo dijakom spoznavanje osnov jezika in španske kulture na zabaven način. Prav tako kot vsako leto do sedaj že tradicionalno ponudimo izlet v Španijo.

### **RUŠČINA (tuj jezik 3)**

Med tujimi jeziki lahko dijaki na gimnaziji že nekaj let kot tretji tuj jezik izberejo ruščino. Zanimanje za ta vzhodnoslovanski jezik je iz leta v leto večje –radovednost dijakov, nadaljevanje študija in kasnejše zaposlitvene ambicije.

Pouk ruščine, v katerega se po želji lahko vključijo dijaki drugih in tretjih letnikov, je vključen v urnik (70 ur) in ima status šolskega predmeta, pri katerem dijaki pridobijo tudi oceno.

Dijaki se pri urah seznanijo s kulturo in tradicijo ruskega jezika in kulture – z značilnostmi te prostrane dežele, navadami in običaji ljudi, ki se v večmilijonskih mestih zelo razlikujejo od tistih na podeželju, spoznavajo jezik in njegove zakonitosti ter se učijo temeljne komunikacije v njem. Ob pouku imajo tudi možnost ogleda gledaliških, opernih in baletnih predstav ruskih avtorjev in izvajalcev po različnih slovenskih gledališčih. Aktivno sodelujejo tudi na predstavitev tujih jezikov na šoli. Dijaki imajo možnost vključitve v rusko bralno značko, ki jo organizira Sekcija za ruščino pri Slavističnem društvu Slovenije, zelo prizadevni z več znanja pa se lahko pomerijo z vrstniki z drugih slovenskih šol tudi na tekmovanju iz znanja ruskega jezika in poznavanju ruske kulture.

### **NEMŠČINA (tuj jezik 3)**

Izbirni predmet nemščina je namenjen dijakom 2. letnika, ki se ne učijo nemščine kot drugi tuj jezik.

Pouk pri predmetu poteka po sklopih (film, glasba, književnost, kulturno-zgodovinske vsebine), preko katerih razvijamo zmožnosti za uspešno sprejemanje/tvorjenje/posredovanje različnih vrst govornih in pisnih besedil v tujem jeziku, dajemo poudarek obvladovanju strategij pri srečanju s tujimi kulturami ter ozaveščanju in razumevanju medkulturnih stereotipov. Ob tem usvajamo glasoslovna, oblikoslovna, besedoslovna, skladijska znanja.

Načrtovana je ekskurzija na nemško govoreče področje, kjer lahko dijaki preizkusijo svoje znanje jezika v avtentičnem okolju in spoznajo kulturno-zgodovinsko ozadje in geografske značilnosti. Pri vseh sklopih oz. aktivnostih je možno medpredmetno povezovanje, vsekakor pa bo tako zasnovana tudi ekskurzija.

## **EVROPSKE ŠTUDIJE**

Predmet je oblikovan interdisciplinarno, vključuje spoznanja iz različnih družboslovnih strok in humanističnih ved (zgodovine, sociologije, geografije in filozofije), tako da gradi na že pridobljenih znanjih zgodovine, geografije in sociologije ter jih na novo povezuje z vidika oblikovanja sodobne Evrope.

V okviru evropskih študij dijaki in dijakinje pridobivajo znanja o pomenu vključevanja v evropske integracije, o pomenu človekovih in državljskih pravic, o delovanju evropskih institucij, o raznolikosti v Evropi, o družbeni in kulturni problematiki v evropskih državah ter o problematiki vključevanja Evrope v svetovne tokove. Kritično razmislijo o svojih izkušnjah in razvijajo svoje sposobnosti za razumevanje ter reševanje družbenih in etičnih vprašanj. Predmet pospešuje razvoj veščin, ki dijaku omogočajo, da vse bolj avtonomno sodeluje v življenju v skupnosti in se vključuje v evropske tokove. Poleg tega omogoča razvoj veščin in interesa za etična ter družbena vprašanja, vrednotne usmeritve in oblikovanja identitete.

Predmet dijakom in dijakinjam ne ponuja konkretnih nazorskih izbir, vrednotnih hierarhij ali moralnih presoj, ampak jih postavlja v dejaven in odgovoren odnos do nacionalne in evropske identitete in kulture ter do občin in civilizacijskih vrednot.

## **FIZIKA Z ROBOTIKO**

Predmet povezuje fiziko, elektroniko in robotiko. Poudarek je na samostojnem praktičnem delu. Dijaki pri izdelavi robotov spoznavajo fiziko, elektronske elemente in osnove programiranja mikrokontrolerov.

V letošnjem šolskem letu bomo izdelali mobilne robote, ki bodo uporabljali vrtavke za vzdrževanje ravnovesja. Robote bomo vodili z mobilnimi telefoni.

Pomemben del našega dela bo predstavitev robotov in drugih zanimivih fizikalnih poskusov dijakom naše šole in učencem okoliških osnovnih šol.

## **KEMIJA – PROJEKTNO DELO Z OSNOVAMI RAZISKOVALNEGA DELA**

Predmet zajema 140 ur, 70 ur v drugem in 70 ur v tretjem letniku.

Pri predmetu se učimo osnov raziskovalnega dela in kako samostojno izvajamo raziskave. Dijake spodbujamo k reševanju problemov iz vsakdanjega življenja in razvijamo ustvarjalno ter kritično mišljenje. Pri tem upoštevamo interese, potrebe in sposobnosti dijakov.

Pouk temelji na eksperimentalnem delu in laboratorijskih poskusih. Dijaki načrtujejo poskus in ga nato sami izvedejo pod mentorstvom učitelja.

Pestrost raziskovalnih metod, njihove prednosti in omejitve dijak spozna v okviru ekskurzij v raziskovalne inštitucije, različne delovne organizacije in učne poligone po Sloveniji.

## **MATEMATIKA – PROJEKTNO DELO Z OSNOVAMI RAZISKOVALNEGA DELA**

Cilj izbirnega predmeta je aktivno učenje skozi življenjske primere in razvijanje učne motivacije. Primerjamo uspešnost, kako se znajdemo v življenjskih situacijah in postopkovno reševanje tipskih nalog. Pri delu dijaki uporabljajo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Za lažje doseganje zadanih ciljev dijaki na začetku šolskega leta obnovijo knjižnično-informacijska znanja in osnove raziskovalnega dela.

V mesecu septembru načrtujemo, da se bomo udeležili Dneva znanosti na FNM UM.

## **NARAVOSLOVJE – PROJEKTNO DELO Z OSNOVAMI RAZISKOVALNEGA DELA**

Pri predmetu proučujemo kemijske in fizikalne zakonitosti, kemijsko kinetiko in mehanizme reakcij.

Pouk temelji na izkustvenem, eksperimentalnem, problemskem in raziskovalnem pristopu, ki prispeva k razumevanju delovanja današnje družbe, tehnologij in gospodarstva ter dijaka usmerja k pozitivnemu odnosu do reševanja aktualnih problemov na področju fizike in kemije.

Dijaki s pomočjo eksperimentiranja in fizikalno kemijskih poskusov prihajajo do razlag in zaključkov.

Dijaki bodo učni proces nadgradili s strokovnimi ekskurzijami. Nastale naj bi tudi kakovostne seminarske in raziskovalne naloge.

## **INFORMATIKA – PROJEKTNO DELO Z OSNOVAMI RAZISKOVALNEGA DELA**

Pri predmetu bomo v drugem letniku reševali avtentične naloge. Dijaki bodo pri tem vključeni v svoje individualne ali skupinske projekte, ki jih bomo oblikovali glede na izkušnje in interese, organizirali bomo tudi dogodke, tekmovanja, prireditve ... Reševali bodo probleme z uporabo novih tehnik in razvijali inovativnost ter kreativnost.

Za lažje doseganje zadanih ciljev dijaki na začetku šolskega leta obnovijo knjižnično-informacijska znanja in osnove raziskovalnega dela.

## **VZGOJA ZA SOLIDARNOST**

Vzgoja za solidarnost je izbirni predmet, ki zajema temeljna znanstvena spoznanja o socialni osebnosti, socialnem vedenju, medosebnih odnosih v družbi, odnosu med družbo in posameznikom ter pomenu solidarnosti za družbo in posameznika. Pri izbirnem predmetu se dijaki in dijakinje seznanijo s temeljnimi psihološkimi in družboslovnimi spoznanji o prosocialnem vedenju, strategijah solidarnosti in učinkih organiziranih oblik prostovoljstva.

Glavni nameni izbirnega predmeta so:

- razvijanje osveščenosti in občutljivosti mladih za socialna dogajanja in za prepoznavanje potreb pri posameznikih, skupinah in skupnosti;

- razvijanje socialnih znanj in veščin (kompetenc), potrebnih za sobivanje in skupno reševanje problemov in izboljšanje kakovosti življenja posameznikov, skupin in skupnosti;
- pridobivanje izkušenj pri izvajanju aktivne državljske vloge in motiviranje za takšno vlogo v prihodnosti.

### **MLADI RAZISKOVALCI KOROŠKE – MRK**

Naša šola je nosilka raziskovalnega gibanja za srednješolce naše regije. Gibanje MRK poteka v sodelovanju z *Zvezo za tehnično kulturo Slovenije*, ki organizira Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije.

S tem imajo dijaki naše regije priložnost, da z raziskovalno dejavnostjo dosegajo državna priznanja. Razpis za raziskovalne naloge bo izšel predvidoma do konca meseca septembra in bo objavljen na spletni strani naše šole.



## DIJAŠKA SKUPNOST

Vsi dijaki Gimnazije Ravne so člani dijaške skupnosti. Na sestankih dijaške skupnosti sodelujejo predstavniki razrednih skupnosti, vodi jih predsednik s pomočjo mentorja, ki ga izberejo na začetku šolskega leta.

Naloge dijaške skupnosti so:

- sodelovanje pri različnih šolskih aktivnostih (kulturne in športne dejavnosti, šolski radio, sodelovanje na natečajih ...);
- skrb za družabno življenje na šoli (pustovanje, božično-novoletne prireditve, valentinovo, gimnazijski krst, predaja ključa ...);
- sodelovanje pri pripravi šolskega reda, pri analizi učnega uspeha in organizaciji učne pomoči.

Sestanki dijaške skupnosti so praviloma enkrat mesečno.

Mentor dijaške skupnosti je Matjaž Burjak.

## INTERESNE DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA

Gimnazijski program s pestrostjo predmetov in dejavnostmi, ki so določene z letnim delovnim načrtom, razvija pri dijakih različne interese. Vsak dijak lahko prostovoljno izbere ustrezno **interesno dejavnost**:

DEJAVNOST	MENTOR/MENTORICA/MENTORJI
Recitacijski krožek	Miran Kodrin
Šolski časopis <i>Flegma</i>	Mira Razdevšek, Miran Kodrin, Natalija Pečovnik
Športno glasilo	Darinka Žerdoner, Terezija Jamnik
Cankarjevo tekmovanje	Terezija Jamnik, Marjanca Žaže
Gledališče	Mira Razdevšek
Priprava dijakov na tekmovanja iz matematike in logike	Aktiv matematikov
Debata v slovenskem in angleškem jeziku	Terezija Jamnik, aktiv družboslovja, aktiv anglistov
Debata v nemškem jeziku	Bernarda Vrečko, Simona Rejec Merkač
Angleški časopis	Aktiv anglistov
Priprava dijakov na tekmovanja iz angleščine	Aktiv anglistov
Angleški dramski krožek	Aktiv anglistov

<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR/MENTORICA/MENTORJI</b>
Ogled gledališke predstave v angleščini	Aktiv anglistov
UNESCO	Petra Popič
Projekt <i>Das Bild der Anderen</i>	Bernarda Vrečko
Časopis <i>Alles Klar</i>	Simona Rejec Merkač, Barbara Keršič, Tatiana Drabysheuskaja
Priprava dijakov na tekmovanja iz nemščine	Aktiv nemcistov
Priprava dijakov na tekmovanje iz španščine	Barbara Keršič
Nemška bralna značka	Aktiv nemcistov
Španska bralna značka	Barbara Keršič
Tečaj latinščine	Zunanji mentor/mentorica
Tečaj kitajščine	Zunanji mentor/mentorica
Priprava dijakov na tekmovanja iz zgodovine in geografije	Aktiv zgodovinarjev in geografov
Priprava spominskih oddaj ob praznikih, šolski radio	Aktiv zgodovinarjev in geografov
Raziskovalne naloge, MRK	Marija Krajnc
Humanitarne dejavnosti	Metka Čebulj, Renata Boštjan
Predavanja o aktualnih temah iz biologije	Aktiv biologov
Priprava dijakov na tekmovanja iz znanja biologije, sladkorne bolezni, poznavanja flore	Aktiv biologov
Priprava dijakov na tekmovanje za Preglovo plaketo	Aktiv kemikov
Kemijski krožek	Hedvika Popič, Judita Čas Krneža
Priprava dijakov na državno tekmovanje iz naravoslovja	Aktivi naravoslovja
Fizikalni krožek	Aktiv fizikov
Priprava in izvedba naravoslovnih delavnic v OŠ	Aktiv fizikov
Uporaba elektronike v fiziki	Aktiv fizikov
Planinski odsek	Ivan Verčko
Pevski zbor	Ela Skarlovnik
Glasbeni abonma	Andreja Kadiš
Filozofsko-filmski krožek – <i>Filovizija</i>	Andrej Adam

<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR/MENTORICA/MENTORJI</b>
Cikel javnih predavanj o perečih družbenih problemih	Andrej Adam
Memošola	Metka Čebulj, Simona Rejec Merkač
Športne dejavnosti: tekmovanja med razredi v igrah z žogo, kolesarstvo, tek na smučeh, namizni tenis, športno srečanje s prijateljsko šolo	Aktiv ŠVZ
Osnove astronomije in noč pod zvezdami	Helena Čas
Transgeneracije	Alijana Tertinek, Sonja Buhvald
Akademija šole	Mira Razdevšek
Novoletna prireditve	Mira Razdevšek
Filmski studio Na gradu	Uroš Zavodnik
Razvijanje bralne pismenosti	Aktiv slavistov, razredniki
Letopis	Marjanca Žaže, Natalija Pečovnik
Fotokrožek	Sonja Buhvald

**Dijaki si lahko izberejo tudi strokovne ekskurzije.**

<b>STROKOVNA EKSURZIJA</b>	<b>MENTOR/MENTORICA/MENTORJI</b>
Strokovne ekskurzije v različne laboratorije in inštitute	Aktiv fizikov
Ekskurzije v delovne organizacije in podjetja	Aktiv kemikov
Strokovne ekskurzije	Aktiv geografov, zgodovinarjev, biologov, kemikov in slavistov
Strokovna ekskurzija v London	Milena Rečnik
Ekskurzija v Krapino in v Maribor – botanični vrt	Aktiv biologov
Obisk evropskega parlamenta v Bruslju (Amsterdam)	Renata Boštjan
Nagrada ekskurzija za udeležence <i>Vzgoje za solidarnost</i>	Metka Čebulj
Predbožični Dunaj	Leonida Konič
Popoldansko rekreativno drsanje v Ledni dvorani Tabor (izbirno)	Aktiv ŠVZ
Obisk mednarodne športne prireditve	Aktiv ŠVZ

## Dejavnosti po posameznih letnikih

DEJAVNOST	MENTOR/MENTORICA/MENTORJI
Obiski gledaliških predstav	Mira Razdevšek
Kulturne poti – po Vorančevi poti	Aktiv slavistov
Projekt <i>Rastem s knjigo</i>	Natalija Pečovnik
Bibliopedagoške ure	Natalija Pečovnik
Čezmejni projekt Alpe-Jadran; sodelovanje z gimnazijo iz Velikovca	Mojca Krebs
Likovne delavnice	Alijana Tertinek
Obiski likovnih razstav na Koroškem	Alijana Tertinek
Glasilo maturantov <i>Vresje</i>	Miran Kodrin, Marjanca Žaže
Sodelovanje z velenjsko gimnazijo	Vsi aktivni
Glasbene delavnice	Elizabeta Skarlovnik
Gledališki krožek	Mira Razdevšek

Dijake na posameznih interesnih področjih učitelji/mentorji spodbujajo, da pokažejo svoje znanje na šolskih tekmovanjih. Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v znanju na šolski, regijski, državni in mednarodni ravni so organizirana za vsa predmetna področja.

## LIKOVNA UMETNOST

- Tečaj prostoročnega risanja (arhitekturno risanje, prostor, perspektiva). Priprava za bodoče študente Fakultete za arhitekturo, Pedagoške fakultete – Oddelek za likovno umetnost, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje.
- Likovne delavnice (konec šolskega leta).
- Obisk galerij doma in v tujini.
- Udeležba na likovnih delavnicah izven šole (razpisi).
- Udeležba na razpisih (npr. *Transgeneracije*).

## ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Sodelujemo na šolskih tekmovanjih, ki jih razpisuje *Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport* in organiziramo pripravo na njih.

Športne panoge, v katerih se udeležujemo izvenšolskih tekmovanj, so:

- atletika (ekipno in posamično tekmovanje),
- odbojka za dijake in dijakinje,
- odbojka na mivki za dijake in dijakinje,
- nogomet,
- plavanje,
- plezanje,
- nekatere individualne športne panoge: smučanje, deskanje, ples, lokostrelstvo, kolesarstvo ...

Glede na interese dijakov lahko kakšno športno panogo dodamo.

Interna športna tekmovanja: izbrali bomo eno športno panogo (medrazredno), in sicer glede na interese dijakov. V jesenskem času bo potekalo individualno tekmovanje v namiznem tenisu.

- Pisanje kronike.
- Vodenje tedenske rekreacije za sodelavce in sodelavke.
- Objava rezultatov na oglasni deski in na spletu.
- Objava vseh rezultatov v športnem glasilu.
- Medpredmetno povezovanje – pohod na Uršljo goro za 1. letnike (ŠVZ, GEO, ZGO).

Dejavnosti bodo vodili profesorji športne vzgoje.

## PLANINSTVO

Načrtovani planinski izleti v šolskem letu 2017/2018 so:

- tradicionalni jesenski pohod na Triglav;
- zimski pohod na Uršljo goro;
- zimski pohod na Raduho ali Peco.

V primeru večjega interesa dijakov bomo med šolskim letom organizirali še kak dodaten pohod.

Mentor planinske dejavnosti je Ivan Verčko.

## NAČRTOVANJE MOJIH OBVEZNOSTI V ŠOLSLEM LETU

### OSEBNA BELEŽKA DIJAKA

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

RAZRED: \_\_\_\_\_

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

#### URNIK

Ura ↓	Dan →	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
0.	6.55–7.40					
1.	7.45–8.30					
2.	8.35–9.20					
3.	9.25–10.10					
Glavni odmor, prehrana						
4.	10.50–11.35					
5.	11.40–12.25					
6.	12.30–13.15					
7.	13.20–14.05					
8.	14.10–14.55					
9.	15.00–15.45					

## NAČRTOVANJE MOJIH OBVEZNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

SEPTEMBER 2017	
1.	PET.
2.	SOB.
3.	NED.
4.	PON.
5.	TOR.
6.	SRE.
7.	ČET.
8.	PET.
9.	SOB.
10.	NED.
11.	PON.
12.	TOR.
13.	SRE.
14.	ČET.
15.	PET.
16.	SOB.
17.	NED.
18.	PON.
19.	TOR.
20.	SRE.
21.	ČET.
22.	PET.
23.	SOB.
24.	NED.
25.	PON.
26.	TOR.
27.	SRE.
28.	ČET.
29.	PET.
30.	SOB.

OKTOBER 2017	
1.	NED.
2.	PON.
3.	TOR.
4.	SRE.
5.	ČET.
6.	PET.
7.	SOB.
8.	NED.
9.	PON.
10.	TOR.
11.	SRE.
12.	ČET.
13.	PET.
14.	SOB.
15.	NED.
16.	PON.
17.	TOR.
18.	SRE.
19.	ČET.
20.	PET.
21.	SOB.
22.	NED.
23.	PON.
24.	TOR.
25.	SRE.
26.	ČET.
27.	PET.
28.	SOB.
29.	NED.
30.	PON. → JESENSKE POČITNICE
31.	TOR. → DAN REFORMACIJE



<b>NOVEMBER 2017</b>	
1.	SRE. → DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	ČET. → JESENSKE POČITNICE
3.	PET. → JESENSKE POČITNICE
4.	SOB.
5.	NED.
6.	PON.
7.	TOR.
8.	SRE.
9.	ČET.
10.	PET.
11.	SOB.
12.	NED.
13.	PON.
14.	TOR.
15.	SRE.
16.	ČET.
17.	PET.
18.	SOB.
19.	NED.
20.	PON.
21.	TOR.
22.	SRE.
23.	ČET.
24.	PET.
25.	SOB.
26.	NED.
27.	PON.
28.	TOR.
29.	SRE.
30.	ČET.

DECEMBER 2017	
1.	PET.
2.	SOB.
3.	NED.
4.	PON.
5.	TOR.
6.	SRE.
7.	ČET.
8.	PET.
9.	SOB.
10.	NED.
11.	PON.
12.	TOR.
13.	SRE.
14.	ČET.
15.	PET.
16.	SOB.
17.	NED.
18.	PON.
19.	TOR.
20.	SRE.
21.	ČET.
22.	PET.
23.	SOB.
24.	NED.
25.	PON. → BOŽIČ
26.	TOR. → DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	SRE. → NOVOLETNE POČITNICE
28.	ČET. → NOVOLETNE POČITNICE
29.	PET. → NOVOLETNE POČITNICE
30.	SOB.
31.	NED.

<b>JANUAR 2018</b>	
1.	PON. → NOVO LETO
2.	TOR. → NOVO LETO
3.	SRE.
4.	ČET.
5.	PET.
6.	SOB.
7.	NED.
8.	PON.
9.	TOR.
10.	SRE.
11.	ČET.
12.	PET.
13.	SOB.
14.	NED.
15.	PON. → ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA, KONFERENCA
16.	TOR.
17.	SRE.
18.	ČET.
19.	PET.
20.	SOB.
21.	NED.
22.	PON.
23.	TOR.
24.	SRE.
25.	ČET.
26.	PET.
27.	SOB.
28.	NED.
29.	PON.
30.	TOR.
31.	SRE.

<b>FEBRUAR 2018</b>	
1.	ČET.
2.	PET.
3.	SOB.
4.	NED.
5.	PON.
6.	TOR.
7.	SRE.
8.	ČET. → PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9.	PET. → INFORMATIVNI DAN
10.	SOB. → INFORMATIVNI DAN
11.	NED.
12.	PON.
13.	TOR.
14.	SRE.
15.	ČET.
16.	PET.
17.	SOB.
18.	NED.
19.	PON.
20.	TOR.
21.	SRE.
22.	ČET.
23.	PET.
24.	SOB.
25.	NED.
26.	PON. → ZIMSKE POČITNICE
27.	TOR. → ZIMSKE POČITNICE
28.	SRE. → ZIMSKE POČITNICE

<b>MAREC 2018</b>	
1.	ČET.
2.	PET.
3.	SOB.
4.	NED.
5.	PON.
6.	TOR.
7.	SRE.
8.	ČET.
9.	PET.
10.	SOB.
11.	NED.
12.	PON.
13.	TOR.
14.	SRE.
15.	ČET.
16.	PET.
17.	SOB.
18.	NED.
19.	PON.
20.	TOR.
21.	SRE.
22.	ČET.
23.	PET.
24.	SOB.
25.	NED.
26.	PON.
27.	TOR.
28.	SRE.
29.	ČET.
30.	PET.
31.	SOB.

<b>APRIL 2018</b>	
1.	NED.
2.	PON. → VELIKONOČNI PONEDELJEK
3.	TOR.
4.	SRE.
5.	ČET.
6.	PET.
7.	SOB.
8.	NED.
9.	PON.
10.	TOR.
11.	SRE.
12.	ČET.
13.	PET.
14.	SOB.
15.	NED.
16.	PON.
17.	TOR.
18.	SRE.
19.	ČET.
20.	PET.
21.	SOB.
22.	NED.
23.	PON.
24.	TOR.
25.	SRE.
26.	ČET.
27.	PET. → DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.	SOB.
29.	NED.
30.	PON. → PRVOMAJSKE POČITNICE

<b>MAJ 2018</b>	
1.	TOR. → PRAZNIK DELA
2.	SRE. → PRAZNIK DELA
3.	ČET.
4.	PET. → ESEJ PRI SPLOŠNI Maturi, SLOVENŠČINA
5.	SOB.
6.	NED.
7.	PON.
8.	TOR.
9.	SRE.
10.	ČET.
11.	PET.
12.	SOB.
13.	NED.
14.	PON.
15.	TOR.
16.	SRE.
17.	ČET.
18.	PET. → 2. KONFERENCA ZA 4. LETNIKE; ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 4. LETNIKE
19.	SOB.
20.	NED.
21.	PON. → RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA 4. LETNIKE; ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
22.	TOR. → ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
23.	SRE. → ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
24.	ČET. → ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
25.	PET. → ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
26.	SOB.
27.	NED.
28.	PON. → PREDMETNI IZPITI ZA MATURE – IZBOLJŠEVANJE OCEN
29.	TOR. → ZAČETEK SPLOŠNE MATURE
30.	SRE.
31.	ČET.

	<b>JUNIJ 2018</b>
1.	PET.
2.	SOB.
3.	NED.
4.	PON.
5.	TOR.
6.	SRE.
7.	ČET.
8.	PET.
9.	SOB.
10.	NED.
11.	PON.
12.	TOR.
13.	SRE.
14.	ČET.
15.	PET.
16.	SOB.
17.	NED.
18.	PON.
19.	TOR.
20.	SRE.
21.	ČET. → ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA; 2. KONFERENCA 1., 2. in 3. LETNIKE
22.	PET. → ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL 1., 2. IN 3. LETNIKE; PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
23.	SOB.
24.	NED.
25.	PON. → DAN DRŽAVNOSTI
26.	TOR.
27.	SRE.
28.	ČET.
29.	PET. → POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
30.	SOB.



<b>JULIJ 2018</b>	
1.	NED.
2.	PON. → POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
3.	TOR. → POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
4.	SRE. → POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
5.	ČET. → POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
6.	PET. → POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU; KONFERENCA PO POPRAVNIH IZPITIH
7.	SOB.
8.	NED.
9.	PON.
10.	TOR.
11.	SRE. → SEZNANITEV Z REZULTATI SPLOŠNE MATURE
12.	ČET.
13.	PET.
14.	SOB.
15.	NED.
16.	PON.
17.	TOR.
18.	SRE.
19.	ČET.
20.	PET.
21.	SOB.
22.	NED.
23.	PON.
24.	TOR.
25.	SRE.
26.	ČET.
27.	PET.
28.	SOB.
29.	NED.
30.	PON.
31.	TOR.

<b>AVGUST 2018</b>	
1.	SRE.
2.	ČET.
3.	PET.
4.	SOB.
5.	NED.
6.	PON.
7.	TOR.
8.	SRE.
9.	ČET.
10.	PET.
11.	SOB.
12.	NED.
13.	PON.
14.	TOR.
15.	SRE. → MARIJINO VNEBOZETJE
16.	ČET. → ZAČETEK POPRAVNIH IN DRUGIH IZPITOV V JESENSKEM ROKU
17.	PET.
18.	SOB.
19.	NED.
20.	PON.
21.	TOR.
22.	SRE.
23.	ČET.
24.	PET. → ZAČETEK SPLOŠNE MATURE V JESENSKEM ROKU
25.	SOB.
26.	NED.
27.	PON.
28.	TOR.
29.	SRE.
30.	ČET.
31.	PET.

## MOJA REDOVALNICA

PREDMET	NAČRTOVANA OCENA	1. OCENJEVALNO	2. OCENJEVALNO	ZAKLJUČENA OCENA
SLO				
MAT				
TJ 1				
TJ 2				
TJ 3				
ZGO				
ŠVZ				
GLA				
LUM				
GEO				
BIO				
KEM				
FIZ				
PSI				
SOC				
FIL				
INF				
IP				
IP				
IP				
OPRAVIČENI IZOSTANKI				
NEOPRAVIČENI IZOSTANKI				

### MOJI SOŠOLCI IN PRIJATELJI

IME	NASLOV	TELEFON

## ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 8. člena *Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah* (Ur. l. RS, št. 60/2010) ravnatelj Šolskega centra Ravne na Koroškem, Gimnazije, Dragomir Benko, prof., izdaja:

### ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE RAVNE NA KOROŠKEM

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Šolska pravila, ki jih določi ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, začnejo veljati trideseti dan po javni objavi.

S šolskimi pravili šola seznani starše in dijake pred začetkom veljavnosti.

S šolskimi pravili se določijo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom;
- hišni red;
- način sodelovanja s starši;
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti;
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka;
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostite sodelovanja pri pouku;
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne;
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne;
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določijo:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativni ukrepi in pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom;
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev;
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

## **II. HIŠNI RED**

### **2. člen (splošna pravila)**

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.30 do 17. ure. Pouk poteka po veljavnem urniku. V odmorih ni dovoljeno zapuščati neposredne okolice šole. V času prostih ur se dijaki zadržujejo v knjižnici šole. Vsi dijaki imajo možnost uporabe računalniške opreme v e-šoli, v učilnici 13, od 7. do 7.40 in med glavnim odmorom.

Na šoli spoštujemo pravila kulturnega obnašanja.

Dijak se je na zahtevo delavca šole dolžan predstaviti z osebnimi podatki.

### **3. člen (garderoba)**

Dijaki so na šoli v copatih ali čevljih. V primeru slabega vremena svetujemo uporabo copat, da ohranjamo čistočo na šoli, sicer so dijaki sami dolžni počistiti za seboj v učilnicah in na hodnikih.

Dijaki prejmejo ključ od garderobne omarice na začetku šolskega leta. Dijaki po prihodu v šolo odložijo oblačila in obutev v svojo garderobno omarico. Če dijak izgubi ključ garderobne omarice, o tem obvesti tajništvo šole, ki poskrbi za izdelavo novega ključa. Stroške izdelave novega ključa krije dijak. Vsak dijak je odgovoren za svojo garderobno omarico, da ostaja čista, nepoškodovana in nespremenjenega videza (prepovedano je lepljenje nalepk ...).

### **4. člen (prepovedi)**

V šoli, na šolskih površinah in povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, je prepovedano:

- vsako nasilno vedenje – psihično in fizično nasilje;
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja;

- **mobilni telefoni in druge naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem so med organiziranimi šolskimi dejavnostmi (pouk, ocenjevanje znanja, športni dnevi, ekskurzije, kulturne prireditve ...) prepovedane.; telefoni morajo biti pospravljeni (garderobne omarice ali torbe) in izklopljeni; naprave je prepovedano prinašati v razred, razen v primeru posebnih navodil učitelja; v primeru kršitev sledi vzgojno ukrepanje;**
- parkiranje pred šolo je za dijake prepovedano, saj je namenjeno uslužbencem in obiskovalcem.

### **5. člen (red pri pouku)**

Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo, drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

K pouku morajo prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, športno opremo ipd.).

Če ni mogoče urediti nadomeščanja odsotnega učitelja, lahko dijaki dobijo zadolžitve, ki jih opravljajo samostojno po učiteljevih navodilih v učilnici, v kateri bi imeli pouk.

Če dijaki niso prejeli navodil za samostojno delo, se v učilnici tiho pripravljajo na naslednje ure pouka. Za red, disciplino in opravljanje samostojnega dela po navodilih učitelja sta zadolžena reditelja in predsednik oddelčne skupnosti.

### **6. člen (reditelj)**

Razrednik vsak teden določi po dva reditelja in ju vpiše na ustrezno mesto v e-dnevniku.

Reditelja skrbita za red, disciplino in čistočo v učilnici. Na začetku učne ure na poziv učitelja javita manjkajoče dijake. Pomočnici ravnatelja, v zbornico, v tajništvo šole ali ravnatelju javita morebitno odsotnost učitelja najkasneje pet minut po zvonjenju oz. začetku učne ure. Če se zgodi v oddelku kaj nepredvidenega, o tem obvestita razrednika ali vodstvo šole. Opravljata tudi druge naloge po naročilu učitelja, razrednika ali vodstva šole.

### **7. člen (dežurstvo: dijaki)**

Dopoldansko dežurstvo traja od 7.30 do 14.10 v pritličju šole.

Dežurata po dva dijaka iz razreda. Določi jih razrednik in jih seznaniti z njihovimi nalogami.

V prvem polletju dežurajo dijaki 2. in 3. letnikov splošnih oddelkov gimnazij, v drugem polletju tudi dijaki 1. letnikov.

Dežurna dijaka pred začetkom dežurstva v tajništvu prevzameta evidenčni list in ga po zaključku dežurstva vrneta v tajništvo.

V dogovoru z razrednikom naloge dežurnega dijaka ne opravlja dijak s slabimi ocenami oziroma dijak, ki veliko manjka.

### **8. člen (naloge dežurnih dijakov)**

Dežurni dijaki skrbijo za red in disciplino na šoli, pozdravijo in na evidenčni list vpišejo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo.

Skrbijo, da v času pouka nihče ne moti pouka, o morebitnih težavah, neredu ali drugih kršitvah hišnega reda takoj obvestijo poslovno sekretarko, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Ob obisku staršev v nujnem primeru po predhodni odobritvi ravnatelja ali pomočnice ravnatelja pokličejo dijaka iz razreda. Večkrat dnevno gredo na obhod po šoli, poskrbijo za red in čistočo ter opravljajo druge naloge po naročilu ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali učiteljev. Dežurna dijaka nikoli ne zapustita dežurnega mesta hkrati.

Dežurni dijak je dolžan prisostvovati pri urah napovedanega ocenjevanja znanja. Ustrezno nadomeščanje poišče dijak sam, odobri pa ga razrednik.

### **9. člen (dežurstvo: učitelji)**

Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole. Imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnih deskah zbornice in šole.

Vsak dan so dežurni štirje učitelji – dva med odmori na hodnikih šole, dva pa v času šolske malice v jedilnici šole.

Dežurni učitelji skrbijo za primerno obnašanje dijakov na šoli.



### **10. člen (jedilnica)**

Dijaki morajo upoštevati po letnikih določeni časovni raspored delitve malice. Za spremembo termina se dijaki razreda lahko dogovorijo s koordinatorjem šolske prehrane, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Dijaki so dolžni upoštevati pravila kulturnega obnašanja. Na malico je potrebno dosledno počakati v vrsti (če je prisotnih več dijakov), potrebno je primerno ravnati s hrano, ločevati odpadke in odnašati pladnje.

### **11. člen (urejenost prostorov in šolskih površin)**

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. Za urejenost panojev na hodnikih skrbijo dijaki in mentorji posameznih dejavnosti.

### **12. člen (obveščanje dijakov)**

Obveščanje dijakov poteka preko šolskega radia, oglasnih desk, pisnih obvestil, spletne strani šole, biltena in sestankov dijaške skupnosti. Obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva ni dovoljeno objavljati brez dovoljenja vodstva šole.

### **13. člen (varnost premoženja)**

Dijak poravnava stroške namerno ali iz malomarnosti povzročene škode. Če dijaki oddelka nastalo škodo oz. povzročitelja prikrivajo, poravnajo škodo vsi dijaki v oddelku.

## **III. DRUGA PRAVILA**

### **14. člen (način sodelovanja s starši)**

Šola oz. razrednik v šolskem letu pripravi najmanj dva roditeljska sestanka: enega skupnega za vse oddelke istega letnika in enega glede na aktualno problematiko razredne skupnosti.

Starši lahko aktivno sodelujejo pri načrtovanju in uresničevanju programa šole na roditeljskih sestankih in preko sveta staršev.

Starši spremljajo učno uspešnost in razvojno pot posameznega dijaka na govornih urah, s pomočjo e-Asistenta ali pa se z razrednikom dogovorijo o drugih načinih medsebojnega sodelovanja.

### **15. člen (pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti)**

Starši najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti obvestijo šolo oziroma razrednika o vzroku odsotnosti dijaka. O vzroku odsotnosti dijaka lahko razrednika obvestijo tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, vendar le ob soglasju staršev. V petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku morajo starši razrednika pisno obvestiti o času in vzroku izostanka.

Če starši v določenem roku razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, razrednik najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti o tem obvesti starše.

Če dijak pogosto izostaja od pouka, ima razrednik pravico zahtevati osebno obvestilo staršev in zdravniško opravičilo.

Zdravniške preglede in obiske pri zobozdravniku morajo dijaki praviloma opraviti izven pouka.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti.

### **16. člen (dovoljena in napovedana odsotnost)**

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi. Dovoljenje za odsotnost zapiše v e-dnevnik.

Nameravano odsotnost od pouka pisno napovedo starši, ob soglasju staršev pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole. Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

### **17. člen (zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)**

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. O utemeljenih razlogih se razrednik pogovori z dijakom in s starši. Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor in to zapiše na vidno mesto v e-dnevnik.

### **18. člen (oprostitev sodelovanja pri pouku)**

Dijak je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenem predmetu. O oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov odloča ravnatelj na podlagi specialistične zdravstvene dokumentacije.

V času oprostitve sodelovanja dijaka pri pouku mora dijak opraviti zadolžitve, ki mu jih določi učitelj, nosilec predmeta. Učitelj sproti preverja, ali je dijak opravil svoje zadolžitve.

Znanje dijaka, ki je oproščen sodelovanja pri pouku, se ne ocenjuje. Ob koncu pouka se v ustrezno dokumentacijo evidentira z besedo »Oproščen (opr.)«.

### **19. člen (začasna prepoved prisotnosti pri pouku)**

V primeru, da dijak ogroža življenje ali zdravje drugih dijakov, se mu lahko začasno prepove prisotnost pri uri pouka oz. prisotnost pri pouku določenega dne (tudi udeležba na ekskurziji ali drugih dejavnostih šole).

**Prepoved prisostvovanja pri uri pouka** lahko izreče učitelj, nosilec predmeta. Dijaka, ki mu je izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka, učitelj napoti k razredniku ali v svetovalno službo.

**Prepoved prisostvovanja pri pouku določenega dne** izreče razrednik po predhodnem pogovoru z dijakom in oddelčnim učiteljskim zborom ali ravnateljem. Razrednik o prepovedi obvesti starše, ki poskrbijo, da se dijak varno vrne domov. Dijak se po izrečeni prepovedi vključi v ustrezno obravnavo, k pouku pa se vrne, ko se ugotovi, da ni več razlogov za prepoved prisotnosti pri pouku.

### **20. člen (varnost in zdravje dijakov)**

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. S preventivnim delom šola dijake ozavešča o varstvu okolja in o zdravem načinu življenja. Učitelji pred izvajanjem različnih aktivnosti pri pouku in pri dejavnostih OIV opozorijo dijake na morebitne nevarnosti. Od dijakov zahtevajo ustrezno opremo za delo in spremljajo njihovo vedenje.

Pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov, šola sodeluje s šolsko ambulanto in Zavodom za zdravstveno varstvo.

## **21. člen (prilagoditev pogojev dela)**

Dijaku se lahko v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, s **pedagoško pogodbo** prilagodi izvedba pouka, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole;
- načini in roki za ocenjevanje znanja;
- obdobje, za katero se pogodba sklene;
- razlogi za mirovanje oz. prenehanje.

## **22. člen (vzgojni ukrepi)**

Za kršitve, določene s *Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s šolskimi pravili*, se določajo alternativni ukrepi in izrekajo vzgojni ukrepi.

Vse kršitve učitelji evidentirajo in oddajo razredniku predlog za izrek alternativnega ali vzgojnega ukrepa.

## **23. člen (lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka, motenje izvajanja pouka in drugih dejavnosti kljub opozorilu učitelja, neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil za delo ipd.);
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (objestno in nespodobno vedenje, nespoštovanje tuje lastnine, prikrievanje dijaka/dijakov, ki krši/kršijo šolska pravila, neupoštevanje reda v jedilnici ipd.);
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja;
- kajenje (hišni red);
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil;
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja (uporaba nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje);
- neopravičena odsotnost, ki znaša do 15 ur v šolskem letu.

#### **24. člen (težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika;
- uživanje alkohola;
- samovoljna prisvojitve tuje stvari;
- ponarejanje (obvestil o odsotnosti, podpisa staršev);
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (posmehovanje, zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi);
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu (neupoštevanje učiteljevih navodil za varno delo, neupoštevanje navodil spremljevalcev na ekskurzijah in drugih dejavnostih izven šole);
- snemanje pouka in drugih šolskih dejavnosti brez dovoljenja učitelja oz. mentorja dejavnosti;
- nedovoljena uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem pri ocenjevanju znanja;
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja;
- neopravičena odsotnost, ki znaša od 16 do vključno 35 ur v šolskem letu.

#### **25. člen (najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku že izrečen vzgojni ukrep;
- psihično in fizično nasilje;
- uživanje alkohola in drugih drog ter prisotnost pri pouku in drugih dejavnostih pod vplivom alkohola ali drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije, vdr v šolski informacijski sistem;
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo;

- objavljanje avdio- in videoposnetkov v elektronski obliki brez predhodnega dovoljenja akterjev na posnetku in izvajalcev dejavnosti (pouk, OIV ...);
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja;
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

## **26. člen (alternativni ukrepi)**

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje ali poravnava;
- poprava škodljivih posledic ravnanja;
- opravljanje dobrih del;
- napotitev dijaka v knjižnico šole, kjer mora opraviti določene naloge;
- premestitev v drug oddelek (določi se lahko le namesto ukora učiteljskega zbora).

## **27. člen (vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so:

- opomin;
- ukor razrednika;
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora;
- ukor učiteljskega zbora;
- pogojna izključitev;
- izključitev.

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve; ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se lahko izreče za težje kršitve; ukor učiteljskega zbora pa za najtežje kršitve.

Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s *Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah*.

## **28. člen (postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)**

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, alternativnih ukrepov in način obveščanja staršev je določen s *Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah*.

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki velja do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Vzgojni ukrep lahko organ, ki ga je izrekel, izbriše, če ugotovi, da je ta dosegel svoj namen.

## **IV. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRADE**

### **ŠOLE**

## **29. člen (pohvale, priznanja, nagrada šole)**

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvalo, priznanje in nagrado šole.

Predlog za podelitev lahko poda: razrednik, mentor dejavnosti, strokovni delavec šole, ravnatelj, oddelčna ali dijaška skupnost in starši.

## **30. člen (pohvale)**

Pohvale so ustne in pisne.

Ustna pohvala se izreče za:

- prizadevnost pri šolskem delu in osebni napredek dijaka;
- aktivno sodelovanje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti dijaka v oddelku.

Izreče se sproti, javno v oddelku.

Pisne pohvale se podeljujejo za aktivnosti, ki trajajo dlje časa tekom šolskega leta ali celo šolsko leto in v katerih se dijak izkaže s prizadevnostjo in uspešnostjo pri:

- interesnih dejavnostih;
- šolskih športnih tekmovanjih in drugih tekmovanjih iz znanja;
- delu v oddelčni in dijaški skupnosti.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik po končani dejavnosti že med šolskim letom ali na koncu pouka ob podelitvi spričeval v oddelku.

### **31. člen (priznanja in nagrada šole)**

**Priznanja s knjižno nagrado** se podelijo za prizadevno delo in večkratne vidne dosežke pri šolskem (npr. odličen uspeh) ali obšolskem delu ter izjemne dosežke na državni ali mednarodni ravni.

**Nagrada šole** prejme dijak ob zaključku šolanja za vsestransko večletno prizadevno delo, ki je pomembno za celotno šolo in znatno prispeva k njenemu ugledu v širši skupnosti. Nagrada šole je lahko vrednejša knjiga ali udeležba dijaka na raziskovalnih, jezikovnih, športnih in drugih taborih oz. srečanjih dijakov.

Ob podelitvi priznanja in nagrade šole odloča učiteljski zbor šole. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Priznanja in nagrado šole podeljuje ravnatelj ob slavnostnem zaključku šolskega leta. V izjemnih okoliščinah se lahko priznanja podeljujejo tudi med šolskim letom.

Priznanja in nagrade šole ne more prejeti dijak, ki mu je bil v času šolanja na naši šoli izrečen vzgojni ukrep zaradi težjih ali najtežjih kršitev, razen v primeru, da mu je bil vzgojni ukrep izbrisan.

## **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

- (1) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo najmanj:
  - načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja;
  - pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov;
  - roke za vračanje izdelkov;
  - izpitni red;
  - kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe;
  - postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja;
  - pripravo in hrambo izpitnega gradiva;
  - druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.
- (2) Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.



## **2. člen (predmet)**

V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in obveznih izbirnih vsebinah (v nadaljnjem besedilu: predmet).

## **3. člen (javnost ocenjevanja znanja)**

- (1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta v šolskem letu seznaní s/z:
  - učnimi cilji;
  - obsegom učne vsebine;
  - oblikami in načini ocenjevanja znanja;
  - merili za ocenjevanje znanja;
  - dovoljenimi pripomočki.
- (2) Z roki za pisno ocenjevanje znanja seznaní učitelj dijake najpozneje petih delovnih dneh po sprejetju načrta ocenjevanja znanja.
- (3) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.
- (4) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini in mu omogoči vpogled v ocenjen pisni izdelek. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

## **4. člen (načela preverjanja in ocenjevanja znanja)**

- (1) Učitelj pri ocenjevanju znanja:
  - upošteva izobraževalni program;
  - uporablja različne oblike in načine ocenjevanja znanja;
  - spoštuje pravice dijakov, njihovo osebno integriteto in različnost.
- (2) Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja. Preverjanje se izvaja praviloma po obravnavi učne snovi, vendar najpozneje pred pisnim ocenjevanjem znanja.

## **5. člen (dijaki s posebnimi potrebami)**

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi.

## **II. SPLOŠNO O OCENJEVANJU ZNANJA**

### **6. člen (ocenjevanje znanja)**

- (1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje.
- (2) Izpolnjevanje drugih obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja razrednik.

### **7. člen (minimalni standard znanja)**

- (1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu.
- (2) Če minimalni standard znanja pri predmetu ni določen v katalogu znanj oziroma v učnem načrtu, ga določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

### **8. člen (merila ocenjevanja znanja)**

- (1) Strokovni aktiv šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni aktiv) na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja.
- (2) Merila ocenjevanja znanja za predmet se določijo na podlagi kataloga znanja oziroma učnega načrta.
- (3) Z merili za ocenjevanje predmeta seznanjeni oddelek ali skupino učiteljev predmeta najpozneje štirinajst dni po začetku šolskega leta.

### **9. člen (oblike in načini ocenjevanja znanja)**

- (1) Če oblike in načini ocenjevanja znanja niso določeni v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, jih določi strokovni aktiv oziroma učitelj.
- (2) Z oblikami in načini ocenjevanja seznanjeni oddelek ali skupino učiteljev predmeta najpozneje štirinajst dni po začetku šolskega leta.

### III. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

#### **10. člen (načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja)**

- (1) Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu se določijo najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja. Načrt ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv.
- (2) Oddelek oziroma skupino z načrtom ocenjevanja znanja seznanijo učitelji predmeta. Roke za pisno ocenjevanje znanja iz načrta ocenjevanja znanja napiše učitelj v e-dnevnik.
- (3) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen v primeru, če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma določi drugače ravnatelj iz utemeljenih razlogov.
- (4) Ustno ocenjevanje znanja je napovedano. Napoved ustnega ocenjevanja znanja obsega:
  - določitev datuma ocenjevanja,
  - poimensko določitev dijaka ali dijakov in
  - ustno seznanitev dijaka z vsebino in s cilji.Učitelj dijaka ali dijake zapiše v e-dnevnik. Učitelj lahko ustno ocenjevanje znanja napove le dijaku, ki je prisoten pri pouku.
- (5) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
- (6) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco ni dovoljeno.
- (7) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz petega in šestega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
- (8) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki v oddelku, skupini ali individualno.
- (9) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ponovnega ocenjevanja znanja.
- (10) Za dijaka, ki je bil v posameznem ocenjevalnem obdobju pri pouku posameznega predmeta prisoten manj kot 85 %, lahko učitelj določi dodatno ocenjevanje tega ocenjevalnega obdobja do zaključka tega ocenjevalnega obdobja. Delež prisotnosti se ugotovi 14 dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja. To ne velja za odsotnosti, ki so dijaku dovoljene s

- pedagoškimi pogodbami in s statusi ter za odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je dijake napotila šola ter za odsotnosti zaradi dolgotrajnih bolezni.
- (11) Dijak izgubi ugodnost napovedanega ustnega ocenjevanja do konca šolskega leta pri predmetu, kjer se ocenjevanja ni udeležil, razen če učitelj presodi drugače.
- (12) Na dan, ko je napovedano ocenjevanje znanja, mora biti dijak prisoten pri vseh urah pouka po urniku, da ima na ta dan pravico do ocenjevanja znanja. To ne velja za odsotnosti, ki so dijaku dovoljene s pedagoškimi pogodbami in s statusi ter za odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je dijake napotila šola ter v izjemnih primerih za napovedane odsotnosti (18. člen), ki jih je na podlagi napovedi in ustreznih dokazil dovolil razrednik.

### **11. člen (pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)**

- (1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov v splošnem oddelku več kot ena tretjina, se pisanje enkrat ponovi, razen za dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Vpišeta se obe oceni.
- Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov v športnem oddelku ena polovica ali več kot ena polovica, se pisanje enkrat ponovi, razen za dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Vpišeta se obe oceni.

## **IV. OCENE IN UGOTOVITVE**

### **12. člen**

- (1) Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.
- (2) Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).
- (3) Izpolnitev obveznosti pri interesnih dejavnostih in drugih obveznosti (npr. obvezne izbirne vsebine), določenih z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se ocenjuje z opisnima ocenama »opravil« ali »ni opravil«.
- (4) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.

### **13. člen (ugotovitve)**

- (1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu oziroma programski enoti, se njegovo znanje iz tega predmeta oziroma programske enote ne ocenjuje. To se v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »Oproščen (opr.)«.
- (2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki ni ocenjen, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo: »Ni ocenjen (noc.)«.

### **14. člen (seznanitev z oceno)**

- (1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju.
- (2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drugačen rok.
- (3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.
- (4) Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- (5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

### **15. člen (določanje končne ocene)**

- (1) Končno oceno pri predmetu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje. Merila za določitev končne ocene pri posameznem predmetu določi strokovni aktiv. Zapisana so v merilih za ocenjevanje znanja.
- (2) Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo razmerja za oceno med posameznimi deli predmeta. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi učiteljski zbor.

## 16. člen (splošni uspeh)

- (1) Oddelčni učiteljski zbor potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj.
- (2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.
- (3) Splošni učni uspeh (odličen, prav dober, dober, zadosten) dijak doseže, če ima najmanj polovico ustreznih ocen za ta uspeh, ostale ocene pa so za eno oceno nižje.

Če gre za odstopanje meril iz prejšnjega odstavka, se upošteva dijakov napredek, znanje, in odnos do izpolnjevanja obveznosti. **Dijak mora imeti opravljene vse obveznosti in ne sme imeti veljavnega vzgojnega ukrepa.**

Na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka uči, ali ravnatelja lahko oddelčni učiteljski zbor določi odličen oziroma prav dober učni uspeh na naslednja načina:

- a) **odličen učni uspeh** se določi dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5);  
**prav dober učni uspeh** se določi dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5).
- b) učni uspeh dijaka določimo tako, da seštejemo vse ocene zaključenih predmetov in jih delimo s številom ocenjevanih predmetov; rezultat matematično zaokrožimo na celo število;  
**odličen učni uspeh** se določi dijaku, ki ima zaokrožen rezultat enak 5;  
**prav dober učni uspeh** se določi dijaku, ki ima zaokrožen rezultat 4 in pri več kot polovici predmetov ocene prav dobro (4) ali odlično (5).

### **17. člen (listine o uspehu)**

- (1) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijakom v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.
- (2) Ko dijak uspešno izpolni vse obveznosti za posamezni letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se mu izda letno spričevalo.
- (3) Dijaku, ki ni izpolnil vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se na koncu pouka oziroma po opravljanju izpitov izda obvestilo o uspehu.
- (4) Dijak dobi spričevalo, obvestilo o uspehu oziroma prepis ocen oziroma ugotovitev in opravljenih obveznosti v šoli.
- (5) Dijaku, ki je prekinil izobraževanje, šola na njegovo zahtevo izda obvestilo o opravljenih obveznostih.

## **V. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE**

### **18. člen (ponavljanje)**

- (1) Dijak, ki ne opravi vseh obveznosti, ne napreduje v naslednji letnik oziroma lahko letnik ponavlja.
- (2) Če dijak letnik ponavlja, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih. Pri ugotavljanju splošnega uspeha v letniku se upoštevajo ocene oziroma ugotovitve, pridobljene v tekočem šolskem letu.
- (3) Pravico do ponavljanja letnika zagotovi šola, kjer je dijak vpisan.

## **VI. IZPITI**

### **19. člen (splošno o izpiti)**

- (1) Dijak lahko opravlja sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
- (2) Dijak opravlja dopolnilni in popravni izpit v šoli, v katero je vpisan, sprejemni in predmetni izpit pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.
- (3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit.

### **20. člen (sprejemni izpit)**

Pri sprejemnem izpitu se preizkusijo nadarjenosti oziroma sposobnosti dijaka, lahko pa tudi znanje jezikov, če so v skladu z izobraževalnim programom pogoj za vpis.

### **21. člen (predmetni izpit)**

- (1) Predmetni izpit pri predmetu opravlja dijak, ki:
  - hitreje napreduje,
  - izboljšuje končno oceno predmeta,
  - se želi vpisati v drug izobraževalni program.
- (2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov posameznega letnika, in sicer:
  - v predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja;
  - v zaključnem letniku od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.
- (3) Pri določitvi končne ocene predmeta se upošteva boljša ocena.



## **22. člen (dopolnilni izpit)**

- (1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu ni bil ocenjen.
- (2) Dopolnilni izpit lahko opravlja dijak do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

## **23. člen (popravni izpit)**

- (1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.
- (2) Kadar pouk predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.

## **24. člen (omejitve)**

- (1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.
- (2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta.
- (3) Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.
- (4) Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.
- (5) Za udeleženca izobraževanja odraslih se uporablja določba prejšnjega odstavka, pri čemer velja, da lahko udeleženec izobraževanja odraslih opravlja izpite večkrat, tudi izven rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

## **25. člen (priprava izpitnega gradiva)**

- (1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če šola nima strokovnega aktiva, izpitno gradivo pripravi izpraševalec oziroma ocenjevalec (v nadaljevanju: ocenjevalec).
- (2) Vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo je shranjeno v tajništvu šole.

## **26. člen (potek izpitov)**

- (1) Ustni izpiti in zagovori se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.
- (2) Pri ustnem delu izpita in zagovoru izprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.
- (3) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

## **27. člen (trajanje)**

- (1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.
- (2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena pedagoška ura).
- (3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest pedagoških ur.
- (4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Dijak ima po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

## **VII. KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA**

### **28. člen (kršitve)**

- (1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.
- (2) Če pri opravljanju izpitov dijak uporablja nedovoljene pripomočke, prepisuje oziroma drugače krši šolska pravila o ocenjevanju znanja, se izpit prekine in se oceni z negativno oceno. Kršitev se zabeleži v izpitno dokumentacijo.

## **VIII. UGOVOR ZOPER OCENO OZIROMA UGOTOVITEV**

### **29. člen (odločanje ravnatelja)**

- (1) Dijak lahko v treh dneh od seznanitve z oceno oziroma ugotovitvijo v spričevalu ali v obvestilu o uspehu vloži zoper njo pisni ugovor.
- (2) Ravnatelj mora v treh dneh od prejema ugovora ugotoviti njegovo utemeljenost.
- (3) Če ugovor ni utemeljen, ravnatelj ugovor s sklepom zavrne.
- (4) Če je ugovor utemeljen, mora ravnatelj najpozneje v treh dneh od dneva ugotovitve utemeljenosti ugovora imenovati tričlansko komisijo.
- (5) Sklep ravnatelja iz drugega odstavka tega člena je dokončen.

### **30. člen (odločanje komisije)**

- (1) Komisija iz prejšnjega člena s sklepom odloči o ugovoru v treh dneh od njenega imenovanja.
- (2) Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno oziroma ugotovitev. Sklep komisije se dijaku izroči v treh dneh po sprejeti odločitvi.
- (3) Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno oziroma spremeni ugotovitev na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja dijaka.
- (4) Če je dijaka treba ponovno oceniti, mora sklep vsebovati tudi datum, čas, kraj, način in obseg ponovnega ocenjevanja znanja, s čimer mora biti dijak seznanjen najpozneje tri dni pred izvedbo ponovnega ocenjevanja znanja.
- (5) Odločitev komisije je dokončna.

## ELEKTRONSKI NASLOVI

### ŠOLANJE

<http://www.mestomladih.si/>  
<http://www.dijaski.net/>  
<http://filternet.si/>  
<http://studentski.net/>  
<http://www.studij.si/>  
<http://www.uni-lj.si/>  
<http://www.um.si/>  
<http://www.svetovalnica.com/>  
<http://portal.evs.gov.si/prijava/>

### O ŠOLANJU V TUJINI

<http://www.smic.si/sl-SI/Content/Details/173>  
<http://svetovalnica.com/faq/tujina/>  
<http://www.portalznanja.com/Dr%C5%BEava>  
<http://www.sklad-kadri.si/si/izobrazevanje-v-tujini/studij-v-tujini/>

### ŠTIPENDIJE

<http://www.sklad-kadri.si/>  
[http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/trg\\_dela\\_in\\_zaposlovanje/stipendije/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/trg_dela_in_zaposlovanje/stipendije/)  
<http://www.rra-koroska.si/>

### POMOČ PRI REŠEVANJU OSEBNIH TEŽAV

<http://www.scoms-lj.si/>  
<http://www.svet-center-mb.si/>  
<http://www.tosemjaz.net/>  
<http://www.e-tom.si/>  
<http://jazsemvreda.si/>

## **KAZALO**

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	2
ORGANIZACIJA DELA	3
ŠOLSKI ORGANI IN DELAVCI ŠOLE	5
SODELOVANJE S STARŠI	8
GIMNAZIJSKI PROGRAMI, PREDMETNIKI	9
MATURITETNI TEČAJ	9
MATURA	13
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	14
ŠOLSKI KOLEDAR	17
NEKATERE DEJAVNOSTI	17
OCENJEVALNA OBDOBJA	17
SKLADI, PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI	21
OSEBNA BELEŽKA DIJAKA	38
ŠOLSKA PRAVILA	53

Publikacija 2017/2018

Šolski center Ravne na Koroškem  
Gimnazija  
Na gradu 4  
2390 Ravne na Koroškem

Število izvodov: 550  
Tisk: Foto Anka

Ravne na Koroškem, september 2017