

1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

**ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM
GIMNAZIJA
Na gradu 4
2390 RAVNE NA KOROŠKEM**

TAJNIŠTVO: 02/870 51 30, 02/870 51 31
ZBORNICA: 02/870 51 51
FAKS: 02/870 51 36

INTERNET: <http://www.gimnazija-ravne.si>
ELEKTRONSKA POŠTA: scravne.gim@guest.arnes.si

RAVNATELJ:
Dragomir BENKO, 02/870 51 32

POMOČNICA RAVNATELJA:
Leonida KONIČ, 02/870 51 40

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA:
Marija KRAJNC, 02/870 51 39

TAJNIK MATURE:
Ivan VERČKO, 02/870 51 35

ŠPORTNI ODDELKI – KOORDINACIJA
Katja Stopar, 02/870 51 53
Simona Ledinek, 02/870 51 51
Simona Rejec Merkač, 02/870 51 56
Robert Brezovnik, 02/870 51 38
Stane Lodrant, 02/870 51 38
Renata Boštjan, 02/870 51 50

PROGRAMI:
splošna gimnazija (14 oddelkov) in
športni oddelki splošne gimnazije (4 oddelki)
maturitetni tečaj (1 oddelek)

VELIKOST ŠOLE:
48 učiteljev in strokovnih delavcev
4 administrativno-tehnični delavci
6 čistilk
448 dijakov in dijakinj
10 dijakinj in dijakov maturitetnega tečaja
1 udeleženka javnih del

2. ORGANIZACIJA DELA

Pouk poteka v eni izmeni, samo dopoldan:

ure pouka	
0.	6.55–7.40
1.	7.45–8.30
2.	8.35–9.20
3.	9.25–10.10
	10.10–10.50 – prehrana (10.10–10.30 = 3. in 4. letnik, 10.30–10.50 = 1. in 2. letnik)
4.	10.50–11.35
5.	11.40–12.25
6.	12.30–13.15
7.	13.20–14.05
8.	14.10–14.55
9.	15.00–15.45

Pouk športne vzgoje poteka v Domu telesne kulture (telovadnica, fitnes, bazen) in na zunanjih igriščih ob šoli.

Prevozi dijakov na šolo in domov so urejeni z avtobusi. Postajališče je pred letnim bazenom na Ravnah. Avtobusi po pouku odpeljejo ob 14.35.

V šolski knjižnici, ki je odprta od 7.00 do 14.00, se dijaki lahko pripravljajo na pouk, iščejo informacije ali pa koristno preživljajo čas. Knjižničarka je Natalija Pečovnik.

E-šola: sodobno opremljena računalniška učilnica za pouk, samostojno delo, učenje in prosti čas za dijake in občane.

Prehrana

Področje šolske prehrane ureja **Zakon o šolski prehrani** na osnovi katerega so bila sprejeta **Pravila šolske prehrane**.

Dijak se na malico prijavi in odjavi kadarkoli med šolskim letom preko eAsistenta in izbira ustrezen meni. V primeru odsotnosti morajo starši oziroma dijak objaviti malico koordinatorju šolske prehrane do 13. ure za naslednji dan, preko elektronske pošte: grmalica@gmail.com ali preko mobilnega telefona **041 230 876 le med 7.00 in 8.00 uro zjutraj!** Odjava se upošteva naslednji dan pouka. Cena enega obroka znaša 2,42 €.

Vlog za uveljavljanje subvencije malice staršem ni treba oddajati, ker bodo šole upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico.

3. ŠOLSKI ORGANI IN DELAVCI ŠOLE

SVET ZAVODA ŠOLSKEGA CENTRA RAVNE NA KOROŠKEM – je najvišji organ šole, ki spremlja in usmerja uresničevanje šolskega programa, odloča o pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole ter odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov. Svet zavoda ŠC Ravne sestavljajo predstavniki ustanovitelja (3 člani), Gimnazije (3 delavci šole in 1 starš), Srednje šole (2 delavca šole in 2 starša), študenti (3 člani), dijaki (2 člana) ter predsednik strateškega sveta Višje strokovne šole (1 član). Predsednik Sveta zavoda ŠC Ravne je Andrej Ruter.

SVET STARŠEV – omogoča uresničevanje interesov staršev v šoli, daje pobude, mnenja in razpravlja o uresničevanju šolskega programa. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica Sveta staršev Gimnazije Ravne na Koroškem je Valerija Kosmač.

STROKOVNI ORGANI šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv, šolska maturitetna komisija in razrednik.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je namenjena dijakom in tudi njihovim staršem z namenom sodelovanja pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Posebna pozornost je usmerjena v preprečevanje in reševanje učnih in osebnostnih težav posameznika, v svetovanje pri pomembnih odločitvah o nadaljnjem šolanju ter v delo z oddelčnimi skupnostmi. Odprta je v času pouka. Staršem priporočamo, da se za pogovor najavijo po telefonu ali z elektronsko pošto. Svetovalna delavka je za nenajavljene pogovore dosegljiva od 11. do 12. ure.

UČITELJI/UČITELJICE GIMNAZIJE

ime in priimek	razrednik	predmet	govorilna ura dopoldne
Terezija JAMNIK	1c	slo	ponedeljek, 3. ura
Miran KODRIN		slo	sreda, 4. ura
Mira RAZDEVŠEK	3b	slo	četrtek, 5. ura
Marjanca ŽAŽE	2a	slo	torek, 5. ura
Dragomir BENKO		mat	
Darinka FURMAN	3a	mat	sreda, 3. ura
Silva KNEZ	4a	mat	petek, 2. ura
Simona LEDINEK	4š	mat	ponedeljek, 3. ura
Andrej RUTER		mat	sreda, 2. ura
Ivan VERČKO	3š	mat	torek, 4. ura
Simona VREŠ	1a	mat	torek, 3. ura
Helena ČAS	3d	ang	ponedeljek, 3. ura
Milena GAGIČ	3c	ang	petek, 3. ura
Petra POPIČ	4b	ang	petek, 3. ura
Tatiana DRABYSHEUSKAJA		ruš	
Majda KOTNIK ČERTALIČ		nem	ponedeljek, 4. ura
Irena ERJAVEC		nem	sreda, 5. ura
Simona REJEC MERKAČ		nem	četrtek, 3. ura
Bernarda VREČKO	2b	nem, slo	ponedeljek, 4. ura
Matjaž BURJAK		zgo	četrtek, 3. ura
Mojca KREBS		geo, zgo	ponedeljek, 4. ura
Petra PODSTENŠEK		špa, geo	torek, 3. ura
Manuela TKALEC		geo, zgo	ponedeljek, 3. ura
Dragica DERVODEL MOŠKON		bio	
Ivanka KARNER	2c	bio	torek, 4. ura
Katja STOPAR	4c	bio	ponedeljek, 3. ura
Judita ČAS KRNEŽA	1b	kem	četrtek, 3. ura
Hedvika POPIČ		kem	petek, 4. ura
Maksimiljan KOTNIK	1š	fiz	četrtek, 4. ura
Peter SEKOLONIK		fiz	sreda, 6. ura

Renata BOŠTJAN		soc, fil	četrtek, 3. ura
Leonida KONIČ	5m	soc, fil	sreda, 3. ura
Metka ČEBULJ	4d	psi	sreda, 5. ura
Marija KRAJNC		psi	torek, 3. ura
Andrej ADAM		fil	torek, 5. ura
Robert BREZOVNIK	2š	švz	ponedeljek, 5. ura
Andreja KADIŠ		švz	ponedeljek, 5. ura
Stane LODRANT		švz	sreda, 3. ura
Darinka ŽERDONER		švz	ponedeljek, 5. ura
Sonja BUHALD		inf	četrtek, 2. ura
Benjamin KUMPREJ		lum	sreda, 2. ura
Elizabeta SKARLOVNIK		gla	torek, 5. ura
Marina TOPLER	asistentka BIO, KEM		
Matjaž METLIČAR	asistent FIZ		
Natalija PEČOVNIK	knjižničarka, zgo		
Mateja ADAM	Spremljevalka za nudenje fizične pomoči		
Mateja ČUK	Spremljevalka za nudenje fizične pomoči		

4. SODELOVANJE S STARŠI

Zavedamo se, da je za uspeh dijaka izjemno pomembno sodelovanje s starši. Spodbujamo jih, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju in uresničevanju programa šole ter razvojni poti posameznega dijaka.

Na šoli bomo za vsak oddelek pripravili najmanj dva roditeljska sestanka, eden bo skupni za vse oddelke istega letnika.

Govorilne ure: skupna popoldanska govorilna ura šole bo zadnji torek v mesecu ob 17. uri.

Dopoldanske govorilne ure učiteljev bodo enkrat tedensko po posebnem urniku.

**5. GIMNAZIJSKI PROGRAMI, PREDMETNIKI,
MATURITETNI TEČAJ**

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

letnik (tedensko število ur)

Predmet	1.	2.	3.	4.	Skup. št. ur
Obvezni štiriletni predmeti					
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Prvi tuji jeziki	3	3	3	3	420
Drugi tuji jeziki	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Obvezni predmeti					
Glasba	1,5				52
Likovna umetnost	1,5				52
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija			2		70
Sociologija		2			70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
SKUPAJ	32	29	29	21	
Ure za izbirne predmete	-	3	3	8–12	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	
SKUPAJ	32	32	32	29–33	

- * Obvezni štiriletni predmeti:
slovenščina, matematika, angleščina, nemščina ali španščina kot 2. tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja.
- * Obvezni predmeti:
glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika.
- * Izbirni predmeti v 2., 3. in 4. letniku:
dijaki si jih izberejo glede na interese oz. sposobnosti kot dodatne ure obveznih predmetov in kot pripravo na maturo v 4. letniku.
- * V 2. letniku lahko dijaki v obsegu 2 ur tedensko izbirajo med naravoslovjem, družboslovjem ter 3. tujim jezikom (španščina, ruščina).
- * V 3. letniku lahko dijaki v obsegu 2 ur tedensko izbirajo med naslednjimi predmeti: naravoslovje, fizika z elektrotehniko, ruščina, španščina, nemščina, vzgoja za solidarnost in evropske študije.
- * V 4. letniku potekajo priprave na maturo v obsegu 8–12 ur glede na interese dijakov in zahteve posameznih izbirnih predmetov za maturo. Dijaki so izbrali naslednje izbirne predmete: angleščino, nemščino, španščino, matematiko, zgodovino, geografijo, fiziko, kemijo, biologijo, informatiko, psihologijo, sociologijo in filozofijo.
- * Pri matematiki in tujem jeziku potekajo priprave na maturo na osnovni in višji ravni. Priprave za višjo raven so organizirane v obliki nivojskega pouka (delo v ločenih skupinah glede na raven priprave na maturo) pri matematiki ter z izbirnimi predmeti za angleščino in nemščino.

PREDMETNIK ZA ODDELKE ŠPORTNE GIMNAZIJE

letnik (tedensko število ur)

Predmet	1.	2.	3.	4.	Skup. št. ur
Obvezni štiriletni predmeti					
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Prvi tuji jeziki	3	3	3	3	420
Drugi tuji jeziki	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	6	6	6	3–6	735
Obvezni predmeti					
Glasba		1,5			52
Likovna umetnost			1,5		
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija			2		70
Sociologija		2			70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
SKUPAJ	32	33,5	33,5	22	
Ure za izbirne predmete		1	1–2	10–12	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	
SKUPAJ	32	34–35	34–36	31–36	

Ure za izbirne predmete:

* V 2. in 3. letniku krepimo posamezne obvezne predmete za maturo (matematika v 3. letniku, prvi tuji jezik v 2. letniku).

* V 4. letniku so ure namenjene pripravi na maturo v obsegu 10–12 ur glede na interese dijakov in zahteve posameznih izbirnih predmetov za maturo.

PREDMETNIK ZA MATURITETNI TEČAJ

Predmeti	Število tedenskih ur	Skupno število letnih ur
Slovenščina	6	174
Tuji jezik	6	174
Matematika	6	174
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174
Izbirni maturitetni predmet	4–6	116–174
6. maturitetni predmet oz. drugi tuji jezik	0–4	0–116
Skupaj	26–30	754–870
Število tednov pouka		29

Program maturitetni tečaj je namenjen enoletni pripravi na maturo za kandidate, ki so končali srednje poklicno ali srednje strokovne šole. Pouk poteka od ponedeljka do petka po posebnem urniku. Poleg treh obveznih predmetov mature so dijaki izbrali dva izbirna predmeta (sociologijo, geografijo ali zgodovino).

Razredničarka je Leonida Konič.

6. MATURA

Ob zaključku gimnazijskega izobraževanja opravljajo dijaki maturo. Gre za državne in eksterne izpite iz več predmetov. Vsi kandidati jih opravljajo pod enakimi pogoji (enake izpitne pole, enotni maturitetni koledar, trajanje izpitov).

Dijaki opravljajo maturo iz petih predmetov – trije so obvezni (SLO, MAT, TJ), dva pa izbirna (TJ, ZGO, GEO, FIZ, KEM, BIO, INF, SOC ali FIL ali PSI).

Pri matematiki in tujih jezikih lahko kandidat izbira raven opravljanja izpita (osnovna ali višja raven).

Kandidat, ki je neuspešen pri treh ali več predmetih, mature ne opravi. Tisti, ki je ocenjen z najmanj tremi pozitivnimi ocenami, ima pravico do opravljanja enega ali dveh popravnih izpitov v dveh letih.

Kandidat, ki je maturo opravil, želi pa si izboljšati oceno pri enem ali več predmetih, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja enega ali več maturitetnih izpitov, pri čemer se mu za splošni uspeh na maturi upošteva boljša ocena.

7. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (v nadaljevanju OIV) so sestavina gimnazijskega programa. Namenjene so popestritvi pouka, s temi dejavnostmi dijaki uresničujejo svoje interese in si izberejo področja, ki jih zanimajo.

OIV se delijo na:

1. Vsebine, obvezne za vse, organizira jih šola:
 - državljanska kultura - 15 ur,
 - knjižničnoinformacijska znanja - 18 ur,
 - kulturno-umetniške vsebine s področja glasbe - 18 ur,
 - kulturno-umetniške vsebine s področja likovnosti - 18 ur,
 - športni dnevi - 35 ur,
 - zdravstvena vzgoja - 15 ur,
 - vzgoja za družino, mir in nenasilje - 15 ur.

Te vsebine pripravi in izvede šola, sama določi tudi način, obliko in čas izvajanja.

2. Vsebine iz obvezne ponudbe šole:
 - medpredmetne vsebine z ekskurzijo, s taborom itd. - min. 15 ur,
 - metodologija raziskovalnega dela - min. 15 ur,
 - obvladovanje tipkovnice - min. 15 ur,
 - prostovoljno socialno delo - min. 15 ur,
 - prva pomoč - min. 15 ur,
 - športni tabori in šole v naravi - min. 15 ur,
 - učenje za učenje - min. 15 ur,
 - verstva in etika - min. 15 ur.

Te vsebine šola obvezno ponudi v najmanj določenem obsegu, izvaja pa jih, če se prijavi dovolj zainteresiranih dijakov. Vsebine so obvezne za šolo kot ponudnika in organizatorja, za dijaka pa ne. Šola lahko sama določi obliko in način izvedbe.

3. Vsebine za dijakovo prosto izbiro – izbirne vsebine:
 - katalog OIV - vsak program min. 24 ur.

Iz kataloga OIV (programe pripravijo notranji in zunanji mentorji) si dijaki izberejo program. Sem spadajo npr. razni tečaji, krožki, tabori, ekskurzije doma in v tujini, priprave na tekmovanja iz znanja, pohodi, gledališke in filmske predstave ...

Šola lahko prizna dijaku opravljene vsebine iz tega sklopa za tekoče šolsko leto tudi, če jih ni opravil v organizaciji šole (npr. glasbena šola, športni in plesni treningi, tečaji jezikov, raziskovalna naloga, sodelovanje v društvih - npr. gasilskem, ipd.).

4. Dijaki 1. letnika imajo v začetku septembra 2015 spoznavne dneve.

V šolskem letu 2015/2016 je za OIV namenjeno naslednje število ur:

1. letnik	90 ur
- kult. dejavnosti – glasba	18 ur
- kult. dejavnosti – likovnost	18 ur
- strokovna ekskurzija	6 ur
- zdravstvena vzgoja	6 ur
- športne dejavnosti	18 ur
- program po izbiri dijaka oziroma šola v naravi	24 do 30 ur
2. letnik	90 ur
- kult. dejavnosti	18 ur
- strokovna ekskurzija	6 ur
- družbena ureditev	16 ur
- vzgoja za družino, mir, nenasilje	8 ur
- športne dejavnosti	18 ur
- tečaj CPP + PP (po izbiri)	20 ur + 10 ur
- program po izbiri dijaka oz. šola v naravi	24 ur
3. letnik	90 do 108 ur
- kult. dejavnosti	14 ur
- športne dejavnosti	18 ur
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči	12 ur
- delovna praksa – tečaj CPP, vozniška praksa	20 ur
- strokovna ekskurzija	6 ur
- zaključna strokovna ekskurzija	24 ur
4. letnik	30 ur
- kult. dejavnosti	12 ur
- športne dejavnosti	12 ur
- informativni dan in poklicno svetovanje	6 ur

V okviru kulturnih dejavnosti si dijaki in dijakinje enkrat na leto ogledajo predstavo profesionalnega gledališča.

**8. ŠOLSKI KOLEDAR,
OCENJEVALNA OBDOBJA**

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

MESEC	DNEVI POUKA						SKUPAJ
	P	T	S	Č	P	S	
September	4	5	5	4	4	/	22
Oktober	3	3	3	4	4	/	17
November	5	4	4	4	4	/	21
December	3	4	4	4	3	/	18
Januar	4	4	4	4	4	/	20
Februar	3	3	3	3	3	/	15
Marec	3	5	5	5	4	/	22
April	4	4	3	3	4	/	18
Maj	4	5	4	4	4	/	21
Junij	3	3	4	4	4	/	18
SKUPAJ	36	40	39	39	38	/	192

POČITNICE, PRAZNIKI, PROSTI DNEVI, NADOMEŠČANJE POUKA
26.–30. 10. 2015 (ponedeljek – petek) – jesenske počitnice
31.10. 2015 (sobota) – DAN REFORMACIJE
1. 11. 2015 (nedelja) – DAN SPOMINA NA MRTVE
25. 12. 2015 (petek) – BOŽIČ
26. 12. 2015 (sobota) – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
28.–31. 12. 2015 (ponedeljek – četrtek) – počitnice
1. 1. 2016 (petek) – NOVO LETO
8. 2. 2016 (ponedeljek) – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
22.–26. 2. 2016 (ponedeljek – petek) – zimske počitnice
28. 3. 2016 (ponedeljek) – VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. 4. 2016 (sreda) – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.–29. 4. 2016 (četrtek - petek) – prvomajske počitnice
1.–2. 5. 2016 (nedelja, ponedeljek) – PRAZNIK DELA

OCENJEVALNA OBDOBJA

Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc za 1., 2. in 3. letnik

- I. ocenjevalno obdobje – 1. 9. 2015–15. 1. 2016
konferenca – petek, 15. 1. 2016
- II. ocenjevalno obdobje – 16. 1. 2016–24. 6. 2016
konferenca – četrtek, 23. 6. 2016
petek, 24. 6. 2016 – zaključek pouka in razdelitev spričeval za 1., 2. in 3. letnik

Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc za 4. letnik:

- I. ocenjevalno obdobje – 1. 9. 2015–15. 1. 2016
1. konferenca – petek, 15. 1. 2016
- II. ocenjevalno obdobje – 16. 1. 2016–20. 5. 2016
(od 23. 5. 2016–27. 5. 2016 – organizirane priprave na maturo)
 - 2. konferenca – petek, 20. 5. 2016
 - ponedeljek, 23. 5. 2016 – razdelitev spričeval maturantom
 - sreda, 25. 5. 2016 – izboljševanje ocen za maturante (predmetni izpiti)

9. IZPITNI ROKI

POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI

- Zimski rok:** 1. 2.–19. 2. 2016
- Spomladanski rok:**
 - predmetni izpiti za 4. letnik: 25. 5. 2016
 - popravni, predmetni izpiti: 30. 6. 2016–8. 7. 2016
- Jesenski rok:** 16.–26. 8. 2016

Izredne roke za izpite določi ravnatelj šole.

MATURA 2016

Koledar splošne mature 2016

marec 2016		Predmaturitetni preizkusi
29.3. 2016	Tor	Zadnji rok za prijavo kandidatov k maturi
18. 4. 2016	Pon	Rok za oddajo seminarских nalog in vaj na šoli
4. 5. 2016	Sre	Slovenščina – izpitna pola 1 – esej
28. 5. 2016	Sob	Angleščina
30. 5. 2016	Pon	Slovenščina – izpitna pola 2
31. 5. 2016	Tor	Filozofija, psihologija, sociologija
1. 6. 2016	Sre	Kemija
2. 6. 2016	Čet	Informatika
3. 6. 2016	Pet	Biologija
4. 6. 2016	Sob	Matematika
6. 6. 2016	Pon	Nemščina
7. 6. 2016	Tor	Geografija
9. 6. 2016	Čet	Zgodovina
10. 6. 2016	Pet	Fizika
13. 6. 2016	Pon	Španščina
15. 6. - 22. 6.	Sre-Sre	Ustni izpiti
11. 7. 2016	Pon	Rezultati mature

12. 7. 2016	Tor	Zadnji rok za prijavo kandidatov k maturi
24. 8. 2016	Sre	Slovenščina
25. 8. 2016	Čet	Matematika
26. 8. 2016	Pet	Tuji jeziki in izbirni predmeti
27. 8. 2016	Sob	Tuji jeziki in izbirni predmeti
30. 8. 2016	Pon	Tuji jeziki in izbirni predmeti
31. 8. 2016	Tor	Tuji jeziki in izbirni predmeti
24. 8. – 2. 9.	Sre-Pet	Ustni izpiti
16. 9. 2016	Pet	Rezultati mature

10. SKLADI, PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI

SKLADI

RAZVOJNI SKLAD ŠOLE

Razvojni sklad šole smo ustanovili leta 1995. Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki pomenijo možnosti za dvig standarda pouka, drugih šolskih dejavnosti in večjo kvaliteto dela za dijake. Sredstva pridobivamo iz prispevkov staršev, donacij in drugih sponzorskih virov. Program sklada je namenjen nadgradnji informatizacije šole, novi strojni opremi, sodobnim učilom in literaturi za dijaško knjižnico. Z zbranimi sredstvi pa sofinanciramo tudi programe dijaške, kulturne, raziskovalne, športne, tekmovalne in mednarodne ustvarjalnosti.

UČBENIŠKI SKLAD

Dijaki vseh letnikov lahko z naročilnico naročijo obvezne učbenike v šoli in si jih izposodijo za eno šolsko leto. Za izposojajo plačajo dijaki izposojevalnino v višini tretjine nabavne cene učbenika. Uporabniki lahko posamezne učbenike ob koncu šolskega leta tudi odkupijo. V 1., 2. in 3. letniku izposojamo le komplete učbenikov, v 4. letniku pa tudi posamezne učbenike.

V zvezi z učbeniki se lahko dijaki posvetujejo s skrbnikoma učbeniškega sklada Matjažem Burjakom in knjižničarko Natalijo Pečovnik.

PROJEKTI

V projektu pod naslovom KRUH NAŠ VSAKDANJI bodo dijaki 2. C razreda sodelovali z dijaki Gimnazije Velenje. Aktivno sodelujejo v delavnicah z različnimi tematskimi vsebinami, ki jih pripravijo profesorji obeh gimnazij. Uresničitev projekta bo potekala v septembru in bo trajala en dan. Namen ni le pridobitev novih znanj in kompetenc, ampak tudi druženje dijakov dveh šol ter izmenjave mnenj in izkušenj.

Srečanje poteka že tretje leto, izmenoma vsako leto na drugi šoli. Dijake Gimnazije Ravne na Koroškem bosta vodili Vanja Karner in Silva Knez.

MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS+ 'Freund-Prijatelj'

(čezmejno kulturno-umetniško ustvarjanje mladih skozi filmsko umetnost)

2014/2016: Jeseni 2014 se je na ravenski gimnaziji v sodelovanju z avstrijskim nosilcem projekta Budheshandelsakademie und Bundeshandelsschule (BHAK) iz Velikovca začel izvajati mednarodni kulturno-umetniški projekt, osredotočen v mobilnost dijakov, študentov ter profesorjev, **Erasmus+ Länderübergreifendes Jugend-Filmprojekt »Freund-Prijatelj«**, ki sta ga pripravila dr. Mario Kraiger za velikovško šolo ter dr. Uroš Zavodnik za ravensko gimnazijo.

Dijaki ter učitelji obeh šol ustvarjajo na skupnem čezmejnem filmskem projektu z delovnim naslovom BERGMANDLC. Iz pridobljenih sredstev evropskega razpisa je bila nabavljena filmska oprema, potrebna za snemanje filma ter za ustvarjanje dijakov v Filmskem studio na Gradu tako na filmskem kot tudi fotografskem umetniškem področju. Projekt traja do konca avgusta leta 2016.

MEDNARODNI PROJEKT eTwinning

(mednarodno filmsko ustvarjanje mladih)

2014/2015: Dijaki Filmskega studia na Gradu, ki ga vodi dr. Uroš Zavodnik, režiser, scenarist in producent, so se po tem, ko so pričeli ustvarjati na Erasmus+ filmskem projektu, vključili tudi v eTwinning projekt **'Different Nations Common Problems One Movie'**. V projekt je vključenih deset (10) šol širom Evrope. Med strokovnimi pedagogi oz. učitelji na šolah, ki vodijo filmsko ustvarjanje, je potekal natečaj za temo skupnega filmskega ustvarjanja dijakov. Zmagal je predlog dr. Uroša Zavodnika, 'dan brez socialnih omrežij'. V našem filmskem studiu je nastal kratkometražni igrani film v režiji Martina Pogorevčnika, v katerega glavni vlogi je nastopil Luka Krajnik, direktor fotografije pa je bil Tilen Banko. Film je vključen v omnibus vseh ustvarjenih filmov, ki se bo v aktualnem šolskem letu odvrtil na šolah širom Evrope. Kot samostojen film lahko sodeluje na različnih filmskih festivalih. Projekt se namerava razviti v Erasmus+ projekt.

FILMSKI STUDIO NA GRADU

Dijaki ravske gimnazije pod vodstvom režiserja in scenarista, dr. Uroša Zavodnika, v 'Filmskem studiu na Gradu' združujejo svojo kreativnost iz raznolikih umetniških področij (fotografija, igra, literatura, glasba, slikarstvo, arhitektura,...) v skupno filmsko ustvarjanje. Iz sredstev Erasmus+ projekta je za studio bila nabavljena vrhunska filmska tehnika, ki omogoča profesionalni prenos ideje na filmsko platno. Njihov kratkometražni igrani film 'Nik the Hacker' se je uspešno predstavil na festivalih v sosednji Avstriji, kjer je bil nagrajen na festivalu Golden Diana ter Walser Filmtage. Na Festivalu slovenskega filma v Portorožu se bo odvrtil v spremljevalnem programu AKTV, ki ga pripravljajo študenti AGRFT iz Ljubljane.

GIMNAZIJA RAVNE NA DUNAJU

V tem šolskem letu bomo prikazali našo dejavnost avstrijski in slovenski publiki v hotelu Korotan na Dunaju. Na ogled bodo fotografije, ki jih ustvarjajo dijaki fotografskega krožka naše šole, predstavili pa se bomo tudi s kulturnim programom. Aktivnost načrtujemo v mesecu marcu 2016, pri izvedbi pa nam bo pomagala Občina Ravne na Koroškem.

ASP MREŽA UNESCOVIH ŠOL

Že od leta 1997, ko je bila vzpostavljena mreža ASPnet šol pod okriljem UNESCO, je vanjo vključena tudi naša šola. Ta je spodbudil organizirano povezovanje med šolami, njihovimi programi, učenci in učitelji. V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte, kjer se bomo učili misliti in čutiti lokalno in globalno ter ob tem ohraniti svojo identiteto. Na šoli bomo obeleževali mednarodne spominske dneve, poskrbeli za zdravo in prijazno okolje, posvetili se bomo vzgoji za mir, strpnost in nenasilje, človekovim pravicam ter varstvu naravne in kulturne dediščine. V vse projekte na šoli se bomo trudili vključiti štiri Delorsova načela, ki zavezujejo vse članice mreže Unesco šol: učiti se, da bi vedeli, da bi znali delati, da bi znali živeti skupaj ter učiti se biti. Dijake bomo vzpodbujali, da bodo odprti za medsebojno sprejemanje in prijateljsko sodelovanje. Mentorica je Petra Popič.

KRVODAJALSTVO

Vsi maturanti naše gimnazije bodo povabljeni na predavanje o krvodajalstvu. Predstavljen jim bo sistem, preko katerega v Sloveniji zagotavljamo preskrbo s krvjo. Vsi bodo povabljeni tudi, da kri na posebni krvodajalski akciji darujejo.

KOROŠKA – PRETEKLOST, SEDANJOST, PRIHODNOST

Je obsežen projekt, v katerega so vključeni vsi dijaki prvega, drugega in tretjega letnika pri različnih predmetih. Sodeluje 27 učiteljev in učiteljev kot mentorjev, k sodelovanju pa bomo povabili tudi zunanje strokovnjake in ustanove.

Cilji projekta so osvetliti dogajanja v preteklosti, ki so vplivala na današnje stanje regije. Po drugi strani pa z različnimi metodami, pristopi, čim bolj inovativno in aktualno prikazati vizijo prihodnosti. Kje se vidimo, kaj so trendi, kako ohranjati kulturno dediščino, kako varovati naravo in okolje, kje iskati nova delovna mesta.

Aktivnosti bomo izvajali med urami rednega pouka in v okviru dveh projektne dni. Tako se bo obogatilo pedagoško delo, popestril pouk in dijaki motivirali za razumske odločitve in nove vloge v življenju.

Svoje ugotovitve si bodo sodelujoči predstavili med seboj, pa tudi na javni prireditvi.

PO VORANČEVI POTI

2. letnik: Po Vorančevi poti (medpredmetno povezovanje z aktivni zgodovina, geografija, športna vzgoja).

IZBIRNI PREDMETI v 2. in/ali 3. letniku

NARAVOSLOVJE

Naravoslovje je medpredmetno zasnovan izbirni predmet, ki ga že sedmo leto ponujamo dijakom drugega letnika, že četrto leto pa tudi dijakom tretjega letnika.

Pri Naravoslovju dijaki pridobivajo naravoslovna znanja skozi avtentično in izkustveno učenje ter razvijajo zmožnosti za ustvarjalno in učinkovito uporabo naravoslovja v vsakdanjem življenju. 70 ur letno si delimo štirje predmeti, matematika, fizika, kemija in biologija. Povezovalna elementa vseh štirih predmetov sta vsebina in uporaba IKT. V drugem letniku se vsi vključeni predmeti navežemo na gibanje, v tretjem letniku pa na

ekologijo. Pri pouku dijake navajamo na uporabo različne informacijsko komunikacijske tehnologije.

DRUŽBOSLOVJE

Dijakom drugega letnika ponujamo možnost, da si kot izbirni predmet izberejo sklop družboslovnih predmetov. Ob obravnavi filmov se bodo prepletali predmeti psihologija, sociologija in nemščina. Dijakom želimo iz različnih perspektiv osvetliti medosebne odnose ter dogajanja na družbeni in medkulturni ravni ter s tem razvijati celosten pogled na svet. Ciljev medpredmetnega povezovanja je več: razumevanje filma in kritičen odnos do njega ter s tem razvijanje filmske kulture pri dijakih, razvijanje kritičnega mišljenja, izražanje v tujem jeziku, vzpodbujanje osebnostnega razvoja, razvijanje strpnosti in zmožnosti oblikovanja širših pogledov na aktualna dogajanja.

IZBIRNI PREDMET EVROPSKE ŠTUDIJE

Predmet je oblikovan interdisciplinarno, vključuje spoznanja iz različnih družboslovnih strok in humanističnih ved (zgodovine, sociologije, geografije ter filozofije), tako da gradi na že pridobljenih znanjih zgodovine, geografije in sociologije in jih na novo povezuje z vidika oblikovanja sodobne Evrope.

V okviru evropskih študij dijaki in dijakinje pridobivajo znanja o pomenu vključevanja v evropske integracije, o pomenu človekovih in državljskih pravic, o delovanju evropskih institucij, o raznolikosti v Evropi, o družbeni in kulturni problematiki v evropskih državah ter o problematiki vključevanja Evrope v svetovne tokove. Kritično razmislijo o svojih izkušnjah ter razvijajo svoje sposobnosti za razumevanje in reševanje družbenih in etičnih vprašanj. Predmet pospešuje razvoj veščin, ki dijaku omogočajo, da vse bolj avtonomno sodeluje v življenju v skupnosti in se vključuje v evropske tokove. Poleg tega omogoča tudi razvoj veščin in interesa za etična ter družbena vprašanja, vrednotne usmeritve in oblikovanja identitete.

Predmet dijakom in dijakinjam ne ponuja konkretnih nazorskih izbir, vrednotnih hierarhij ali moralnih presoj, ampak jih postavlja v dejaven in odgovoren odnos do nacionalne in evropske identitete in kulture ter do občih in civilizacijskih vrednot.

VZGOJA ZA SOLIDARNOST

Vzgoja za solidarnost je izbirni predmet, ki zajema temeljna znanstvena spoznanja o socialni osebnosti, socialnem vedenju, medosebnih odnosih v družbi, odnosu med družbo in posameznikom in pomenu solidarnosti za družbo in posameznika. Pri izbirnem predmetu se dijaki in dijakinje seznanijo s temeljnimi psihološkimi in družboslovnimi spoznanji o pro-socialnem vedenju, strategijah solidarnosti in učinkih organiziranih oblik prostovoljstva.

Glavni nameni izbirnega predmeta so:

- Razvijanje osveščenosti in občutljivosti mladih za socialna dogajanja in za prepoznavanje potreb pri posameznikih, skupinah in skupnosti.
- Razvijanje socialnih znanj in veščin (kompetenc) potrebnih za sobivanje in skupno reševanje problemov in izboljšanje kakovosti življenja posameznikov, skupin in skupnosti.
- Pridobivanje izkušenj pri izvajanju aktivne državljske vloge in motiviranje za takšno vlogo v prihodnosti.

MLADI RAZISKOVALCI KOROŠKE – MRK

Naša šola je nosilka raziskovalnega gibanja za srednješolce naše regije. Gibanje MRK poteka v sodelovanju z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije, ki organizira Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije. S tem imajo dijaki naše regije priložnost, da z raziskovalno dejavnostjo dosegajo državna priznanja. Razpis za raziskovalne naloge bo izšel predvidoma do konca meseca septembra in bo objavljen tudi na spletni strani naše šole.

DIJAŠKA SKUPNOST

Vsi dijaki Gimnazije Ravne so člani dijaške skupnosti. Na sestankih dijaške skupnosti sodelujejo predstavniki razrednih skupnosti, vodi jih predsednik s pomočjo mentorja, ki ga izberejo na začetku šolskega leta.

Naloge dijaške skupnosti:

- sodelovanje pri različnih šolskih aktivnostih (kulturne in športne dejavnosti, šolski radio, sodelovanje na natečajih ...);
- skrb za družabno življenje na šoli (pustovanje, božično-novoletne prireditve, Valentinovo, gimnazijski krst, predaja ključa ...);

- sodelovanje pri pripravi šolskega reda, pri analizi učnega uspeha in organizaciji učne pomoči.

Sestanki dijaške skupnosti so praviloma enkrat mesečno. Predsednik dijaške skupnosti je Marko Pavleković, mentorica je Manuela Tkalec.

INTERESNE DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA

Gimnazijski program s pestrostjo predmetov in dejavnostmi, ki so določene z letnim delovnim načrtom, razvija pri dijakih različne interese. Vsak dijak lahko prostovoljno izbere ustrezno **interesno dejavnost**:

DEJAVNOST	MENTOR-ICA
Recitacijski krožek	Miran Kodrin
Šolski časopis Flegma	Mira Razdevšek, Miran Kodrin, Natalija Pečovnik
Športno glasilo	Darinka Žerdoner, Terezija Jamnik
Cankarjevo tekmovanje	Terezija Jamnik, Marjana Žaže
Lutkovno gledališče	Mira Razdevšek
Priprava dijakov na tekmovanja iz MAT in LOGIKE	Aktiv MAT
Debata v slovenskem in angleškem jeziku	Milena Gagič
Angleški časopis	Aktiv ANG
Priprava dijakov na tekmovanja iz ANG	Aktiv ANG
Angleški dramski krožek	Petra Popič, Helena Čas
Obisk gledališča, muzikla	Aktiv ANG, GLA, Mira Razdevšek
Projekt Evropska vas	Petra Popič
UNESCO	Petra Popič
Pogovori z zanimivimi gosti	Aktiv ANG
Časopis Alles Klar	Simona Rejec Merkač, Petra Podstenšek, Tatiana Drabysheuskaja
Priprava dijakov na tekmovanja iz NEM	Aktiv NEM
Priprava dijakov na tekmovanje iz ŠPA	Petra Podstenšek
Nemški krožek	Simona Rejec Merkač
Nemška bralna značka	Aktiv NEM
Španska bralna značka	Petra Podstenšek
Tečaj latinščine	Zunanja mentorica Vita Vovk
Tečaj kitajščine	Zunanja mentorica Tjaša Pušnik
Priprava dijakov na tekmovanja iz ZGO in GEO	Aktiv ZGO – GEO
Priprava spominskih oddaj ob praznikih – šolski radio	Aktiv ZGO – GEO

Raziskovalne naloge, MRK	Marija Krajnc, Simona Rejec Merkač
Humanitarne dejavnosti	Metka Čebulj, Renata Boštjan
Predavanja o aktualnih temah iz BIO	Aktiv BIO
Priprava dijakov na tekmovanje za Preglovo plaketo	Aktiv KEM
Cikel predavanj iz KEM	Aktiv KEM
Kemijski krožek	Hedvika Popič, Judita Čas Krneža
Priprava dijakov na državna tekmovanja iz naravoslovja	Aktivi BIO, KEM, FIZ
Fizikalni krožek	Aktiv FIZ
Priprava in izvedba naravoslovnih delavnic	Aktiv FIZ
Uporaba elektronike v fiziki	Aktiv FIZ
Planinski odsek	Maksimiljan Kotnik, Ivan Verčko
Pevski zbor	Elizabeta Skarlovnik
Priprava dijakov na tekmovanja iz znanja BIO	Aktiv BIO
Glasbeni abonma	Andreja Kadiš
Filozofsko filmski krožek – Filovizija	Andrej Adam
Cikel javnih predavanj o perečih družbenih problemih	Andrej Adam
Memošola	Metka Čebulj, Simona Rejec Merkač
ŠPORTNE DEJAVNOSTI: - tekmovanja med razredi v igrah z žogo - kolesarstvo - tek na smučeh, namizni tenis	Aktiv ŠVZ
Osnove astronomije in noč pod zvezdami	Helena Čas
Transgeneracije	Benjamin Kumprej, Sonja Buhvald, Mira Razdevšek
Filmski studio NA GRADU	Uroš Zavodnik
Razvijanje bralne pismenosti	Aktiv SLO, razredniki
Letopis	Marjanca Žaže, Bernarda Večko

Dijaki si lahko izberejo tudi strokovne ekskurzije:

STROKOVNA EKSKURZIJA	MENTOR-ICA
Strokovne ekskurzije FIZ laboratoriji ŽR, Institut Jožef Štefan, FERI-Maribor, Sinhrotron pri Trstu	aktiv FIZ
Ekskurzije v delovne organizacije in podjetja	Aktiv KEM
Strokovne ekskurzije	Aktiv GEO, ZGO, BIO, KEM, SLO
Strokovna ekskurzija v London	Milena Gačič
Strokovna ekskurzija v Španijo	Petra Podstenšek, Maksimiljan Kotnik
Ekskurzija v Zagreb – verski pluralizem v praksi	Renata Boštjan
Obisk evropskega parlamenta v Strasbourgu in Pariz	Renata Boštjan
Predbožična Bratislava	Leonida Konič

Dejavnosti, ki potekajo v posameznih letnikih:

DEJAVNOST	MENTOR-ICA
Obiski gledaliških predstav	Mira Razdevšek
Kulturne poti – po Vorančevi poti	Aktiv SLO
Projekt Rastem s knjigo	Natalija Pečovnik
Bibliopedagoške ure	Natalija Pečovnik
Čezmejni projekt Alpe-Jadran Sodelovanje z gimnazijo iz Velikovca	Miran Kodrin, Mojca Krebs
Likovne delavnice	Benjamin Kumprej
Obiski likovnih razstav na Koroškem	Benjamin Kumprej
Glasilno maturantov Vresje	Miran Kodrin, Marjana Žaže, Mira Razdevšek, Natalija Pečovnik, Bernarda Vrečko
Sodelovanje z velenjsko gimnazijo	Aktiv BIO

Dijake na posameznih interesnih področjih učitelji – mentorji spodbujajo, da pokažejo svoje znanje na šolskih tekmovanjih. Najboljši dijaki pa sodelujejo tudi na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v znanju na šolski, regijski, državni in mednarodni ravni so organizirana za vsa predmetna področja.

LIKOVNA UMETNOST

Tečaj prostoročnega risanja (arhitekturno risanje, prostor, perspektiva). Priprava za kandidate Fakultete za arhitekturo, Pedagoške fakultete – Oddelek za likovno umetnost, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje.

Likovne delavnice (konec šolskega leta).

Obisk galerij doma in v tujini.

Udeležba na likovnih delavnicah izven šole (razpisi).

Udeležba na razpisih (npr. Transgeneracije).

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Sodelujemo na šolskih tekmovanjih, ki jih razpisuje Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in organiziramo tudi pripravo na ta tekmovanja.

Športne panoge, v katerih se udeležujemo izvenšolskih tekmovanj:

- atletika; ekipno in posamično tekmovanje,
- odbojka za dijake in dijakinje,

- odbojka na mivki za dijake in dijakinje,
- nogomet,
- plavanje,
- plezanje,
- nekatere individualne športne panoge: smučanje, deskanje, ples, lokostrelstvo, kolesarstvo...

Glede na interese dijakov lahko kakšno športno panogo tudi dodamo. Interna športna tekmovanja: izbrali bomo eno športno panogo (medrazredno) glede na interese dijakov. V jesenskem času bo potekalo tudi individualno tekmovanje v namiznem tenisu.

Pisanje kronike.

Objava rezultatov na oglasni deski in na spletu.

Objava vseh rezultatov v športnem glasilu.

Dejavnosti bodo vodili profesorji športne vzgoje.

PLANINSTVO

Načrtovani planinski izleti v šolskem letu 2015/2016:

- tradicionalni jesenski pohod na Triglav,
- zimski pohod na Uršljo goro,
- zimski pohod na Raduho ali Peco.

V primeru večjega interesa dijakov bomo med šolskim letom organizirali še kak dodaten pohod.

Mentorja planinske dejavnosti so: Maksimiljan Kotnik, Ivan Verčko.

NAČRTOVANJE MOJIH OBVEZNOSTI V ŠOLSLEM LETU

11. OSEBNA BELEŽKA DIJAKA

IME IN PRIIMEK: _____

RAZRED: _____

RAZREDNIK: _____

URNIK:

ura↓	dan→	PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	6.55 – 7.40					
1.	7.45 – 8.30					
2.	8.35 – 9.20					
3.	9.25 – 10.10					
	prehrana					
4.	10.50–11.35					
5.	11.40–12.25					
6.	12.30–13.15					
7.	13.20–14.05					
8.	14.10–14.55					
9.	15.00–15.45					

NAČRTOVANJE MOJIH OBVEZNOSTI V ŠOLSLEM LETU

	SEPTEMBER 2015
1.	TO
2.	SR
3.	ČE
4.	PE
5.	SO
6.	NE
7.	PO
8.	TO
9.	SR
10.	ČE
11.	PE
12.	SO
13.	NE
14.	PO
15.	TO
16.	SR
17.	ČE
18.	PE
19.	SO
20.	NE
21.	PO
22.	TO
23.	SR
24.	ČE
25.	PE
26.	SO
27.	NE
28.	PO
29.	TO
30.	SR

OKTOBER 2015	
1.	ČE
2.	PE
3.	SO
4.	NE
5.	PO
6.	TO
7.	SR
8.	ČE
9.	PE
10.	SO
11.	NE
12.	PO
13.	TO
14.	SR
15.	ČE
16.	PE
17.	SO
18.	NE
19.	PO
20.	TO
21.	SR
22.	ČE
23.	PE
24.	SO
25.	NE
26.	PO JESENSKE POČITNICE
27.	TO JESENSKE POČITNICE
28.	SR JESENSKE POČITNICE
29.	ČE JESENSKE POČITNICE
30.	PE JESENSKE POČITNICE
31.	SO DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2015	
1.	NE DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	PO
3.	TO
4.	SR
5.	ČE
6.	PE
7.	SO
8.	NE
9.	PO
10.	TO
11.	SR
12.	ČE
13.	PE
14.	SO
15.	NE
16.	PO
17.	TO
18.	SR
19.	ČE
20.	PE
21.	SO
22.	NE
23.	PO
24.	TO
25.	SR
26.	ČE
27.	PE
28.	SO
29.	NE
30.	PO

DECEMBER 2015	
1.	TO
2.	SR
3.	ČE
4.	PE
5.	SO
6.	NE
7.	PO
8.	TO
9.	SR
10.	ČE
11.	PE
12.	SO
13.	NE
14.	PO
15.	TO
16.	SR
17.	ČE
18.	PE
19.	SO
20.	NE
21.	PO
22.	TO
23.	SR
24.	ČE
25.	PE BOŽIČ
26.	SO DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	NE
28.	PO NOVOLETNE POČITNICE
29.	TO NOVOLETNE POČITNICE
30.	SR NOVOLETNE POČITNICE
31.	ČE NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2016	
1.	PE NOVO LETO
2.	SO
3.	NE
4.	PO
5.	TO
6.	SR
7.	ČE
8.	PE
9.	SO
10.	NE
11.	PO
12.	TO
13.	SR
14.	ČE
15.	PE ZAKLJUČEK 1. OCENJENJEVALNEGA OBDOBJA, KONFERENCA
16.	SO
17.	NE
18.	PO
19.	TO
20.	SR
21.	ČE
22.	PE
23.	SO
24.	NE
25.	PO
26.	TO
27.	SR
28.	ČE
29.	PE
30.	SO
31.	NE

FEBRUAR 2016	
1.	PO
2.	TO
3.	SR
4.	ČE
5.	PE
6.	SO
7.	NE
8.	PO PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9.	TO
10.	SR
11.	ČE
12.	PE INFORMATIVNI DAN
13.	SO INFORMATIVNI DAN
14.	NE
15.	PO
16.	TO
17.	SR
18.	ČE
19.	PE
20.	SO
21.	NE
22.	PO ZIMSKE POČITNICE
23.	TO ZIMSKE POČITNICE
24.	SR ZIMSKE POČITNICE
25.	ČE ZIMSKE POČITNICE
26.	PE ZIMSKE POČITNICE
27.	SO
28.	NE

MAREC 2016	
1.	TO
2.	SR
3.	ČE
4.	PE
5.	SO
6.	NE
7.	PO
8.	TO
9.	SR
10.	ČE
11.	PE
12.	SO
13.	NE
14.	PO
15.	TO
16.	SR
17.	ČE
18.	PE
19.	SO
20.	NE
21.	PO
22.	TO
23.	SR
24.	ČE
25.	PE
26.	SO
27.	NE
28.	PO VELIKONOČNI PONEDELJEK
29.	TO
30.	SR
31.	ČE

APRIL 2016		
1.	PE	
2.	SO	
3.	NE	
4.	PO	
5.	TO	
6.	SR	
7.	ČE	
8.	PE	
9.	SO	
10.	NE	
11.	PO	
12.	TO	
13.	SR	
14.	ČE	
15.	PE	
16.	SO	
17.	NE	
18.	PO	
19.	TO	
20.	SR	
21.	ČE	
22.	PE	
23.	SO	
24.	NE	
25.	PO	
26.	TO	
27.	SR	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.	ČE	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	PE	PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	SO	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ 2016		
1.	NE	PRAZNIK DELA
2.	PO	PRAZNIK DELA
3.	TO	
4.	SR	ESEJ PRI SPLOŠNI Maturi, SLOVENŠČINA
5.	ČE	
6.	PE	
7.	SO	
8.	NE	
9.	PO	
10.	TO	
11.	SR	
12.	ČE	
13.	PE	
14.	SO	
15.	NE	
16.	PO	
17.	TO	
18.	SR	
19.	ČE	
20.	PE	2. KONFERENCA ZA 4. LETNIK ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 4. L.
21.	SO	
22.	NE	
23.	PO	ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
24.	TO	ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
25.	SR	PREDMETNI IZPITI ZA Maturante – izboljševanje ocen
26.	ČE	ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
27.	PE	ORGANIZIRANE PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO
28.	SO	ZAČETEK SPLOŠNE MATURE
29.	NE	
30.	PO	
31.	TO	

JUNIJ 2016	
1.	SR
2.	ČE
3.	PE
4.	SO
5.	NE
6.	PO
7.	TO
8.	SR
9.	ČE
10.	PE
11.	SO
12.	NE
13.	PO
14.	TO
15.	SR
16.	ČE
17.	PE
18.	SO
19.	NE
20.	PO
21.	TO
22.	SR
23.	ČE 2. KONFERENCA 1., 2. in 3. LETNIK
24.	PE ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL 1., 2. in 3. letnik
25.	SO DAN DRŽAVNOSTI
26.	NE
27.	PO
28.	TO
29.	SR
30.	ČE POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU

JULIJ 2016		
1.	PE	POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
2.	SO	
3.	NE	
4.	PO	POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
5.	TO	POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
6.	SR	POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
7.	ČE	POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU
8.	PE	POPRAVNI IN DRUGI IZPITI V SPOMLADANSKEM ROKU TER KONFERENCA PO POPRAVNIH IZPITIH
9.	SO	
10.	NE	
11.	PO	SEZNANITEV Z REZULTATI SPLOŠNE MATURE
12.	TO	
13.	SR	
14.	ČE	
15.	PE	
16.	SO	
17.	NE	
18.	PO	
19.	TO	
20.	SR	
21.	ČE	
22.	PE	
23.	SO	
24.	NE	
25.	PO	
26.	TO	
27.	SR	
28.	ČE	
29.	PE	
30.	SO	
31.	NE	

AVGUST 2016	
1.	PO
2.	TO
3.	SR
4.	ČE
5.	PE
6.	SO
7.	NE
8.	PO
9.	TO
10.	SR
11.	ČE
12.	PE
13.	SO
14.	NE
15.	PO
16.	TO ZAČETEK POPRAVNIH in DRUGIH IZPITOV V JESENSKEM ROKU
17.	SR
18.	ČE
19.	PE
20.	SO
21.	NE
22.	PO
23.	TO
24.	SR ZAČETEK SPLOŠNE MATURE V JESENSKEM ROKU
25.	ČE
26.	PE
27.	SO
28.	NE
29.	PO
30.	TO
31.	SR

MOJA REDOVALNICA

PREDMET	NAČRTOVANA OCENA	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE	ZAKLJUČENA OCENA
SLO				
MAT				
TJ-1				
TJ-2				
TJ-3				
ZGO				
ŠVZ				
GLA				
LUM				
GEO				
BIO				
KEM				
FIZ				
PSI				
SOC				
FIL				
INF				
OPRAVIČENI IZOSTANKI				
NEOPRAVIČENI IZOSTANKI				

12. ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010) ravnatelj Šolskega centra Ravne na Koroškem, Gimnazije Dragomir Benko, prof., izdaja:

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE RAVNE NA KOROŠKEM

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Šolska pravila, ki jih določi ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, začnejo veljati trideseti dan po javni objavi.

S šolskimi pravili šola seznanj starše in dijake pred začetkom veljavnosti.

S šolskimi pravili se določijo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- opravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojnoizobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določijo:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativni ukrepi ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom,
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev,
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

II. HIŠNI RED

2. člen (splošna pravila)

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.30 do 17.00. Pouk poteka po veljavnem urniku. V odmorih ni dovoljeno zapuščati neposredne okolice šole. V času prostih ur se dijaki zadržujejo v knjižnici šole. Vsi dijaki imajo možnost uporabe računalniške opreme v e-šoli, v učilnici 13, od 7.00 do 7.40 in med glavnim odmorom.

Na šoli spoštujemo pravila kulturnega obnašanja.

Dijak se je na zahtevo delavca šole dolžan predstaviti z osebnimi podatki.

3. člen (garderoba)

Dijaki so na šoli v copatih ali čevljih. V primeru slabega vremena svetujemo uporabo copat, da ohranjamo čistočo na šoli, sicer so dijaki sami dolžni počistiti za seboj v učilnicah in na hodnikih.

Dijaki prejmejo ključ od garderobne omarice na začetku šolskega leta. Dijaki po prihodu v šolo odložijo oblačila in obutev v svojo garderobno omarico. Če dijak izgubi ključ garderobne omarice, o tem obvesti tajništvo šole, ki poskrbi za izdelavo novega ključa. Stroške izdelave novega ključa krije dijak. Vsak dijak je odgovoren za svojo garderobno omarico, da ostaja čista, nepoškodovana in nespremenjenega videza (prepovedano je lepljenje nalepk ...)

4. člen (prepovedi)

V šoli, na šolskih površinah in povesod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, je prepovedano:

- vsako nasilno vedenje – psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja,
- **mobilni telefoni in druge naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem so med organiziranimi šolskimi dejavnostmi (pouk, športni dnevi, ekskurzije, kulturne prireditve ...) prepovedane, razen v primeru posebnih navodil učitelja. V primeru kršitev sledi vzgojno ukrepanje.**

- parkiranje pred šolo je za dijake prepovedano, saj je namenjeno uslužbencem in obiskovalcem.

5. člen **(red pri pouku)**

Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo, drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

K pouku morajo prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, športno opremo, ipd.).

Če ni mogoče urediti nadomeščanja odsotnega učitelja, lahko dijaki dobijo zadolžitve, ki jih opravljajo samostojno po učiteljevih navodilih v učilnici, v kateri bi imeli pouk.

Če dijaki niso prejeli navodil za samostojno delo, se v učilnici tiho pripravljajo na naslednje ure pouka, za red, disciplino in opravljanje samostojnega dela po navodilih učitelja sta zadolžena rediteljja in predsednik oddelčne skupnosti.

6. člen **(reditelj)**

Razrednik vsak teden določi po dva reditelja in ju vpiše na ustrezno mesto v e-dnevniku.

Rediteljja skrbita za red, disciplino in čistočo v učilnici. Na začetku učne ure na poziv učitelja javita manjkajoče dijake. Pomočnici ravnatelja, v zbornico, v tajništvo šole ali ravnatelju javita morebitno odsotnost učitelja najkasneje pet minut po zvonjenju oz. začetku učne ure. Če se zgodi v oddelku kaj nepredvidenega, o tem obvestita razrednika ali vodstvo šole. Opravljata tudi druge naloge po naročilu učitelja, razrednika ali vodstva šole.

7. člen **(dežurstvo: dijaki)**

Dopoldansko dežurstvo traja od 7.30 do 14.10 v pritličju šole.

Dežurata po dva dijaka iz razreda. Določi jih razrednik in jih seznaniti z njihovimi nalogami.

V prvem polletju dežurajo dijaki 2. in 3. letnikov splošnih oddelkov gimnazij, v drugem polletju pa tudi dijaki 1. letnikov.

Dežurna dijaka pred začetkom dežurstva v tajništvu prevzameta evidenčni list in ga po zaključku dežurstva vrneta v tajništvo.

V dogovoru z razrednikom naloge dežurnega dijaka ne opravlja dijak s slabimi ocenami oziroma dijak, ki veliko manjka.

8. člen
(naloge dežurnih dijakov)

Dežurni dijaki skrbijo za red in disciplino na šoli, pozdravijo in na evidenčni list vpišejo zunanje obiskovalce ter jih usmerjajo.

Skrbijo, da v času pouka nihče ne moti pouka, o morebitnih težavah, neredu ali drugih kršitvah hišnega reda takoj obvestijo poslovno sekretarko, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Ob obisku staršev v nujnem primeru po predhodni odobritvi ravnatelja ali pomočnice ravnatelja pokličejo dijaka iz razreda. Večkrat dnevno gredo na obhod po šoli, poskrbijo za red in čistočo in opravljajo druge naloge po naročilu ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali učiteljev. Dežurna dijaka nikoli ne zapustita dežurnega mesta hkrati.

Dežurni dijak je dolžan prisostvovati pri urah napovedanega ocenjevanja znanja. Ustrezno nadomeščanje poišče dijak sam, odobri pa ga razrednik.

9. člen
(dežurstvo: učitelji)

Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole, imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnih deskah zbornice in šole.

Vsak dan so dežurni štirje učitelji – dva med odmori na hodnikih šole, dva pa v času šolske malice v jedilnici šole.

Dežurni učitelji skrbijo za primerno obnašanje dijakov na šoli.

10. člen
(jedilnica)

Dijaki morajo upoštevati po letnikih določeni časovni raspored delitve malice. Za spremembo termina se dijaki razreda lahko dogovorijo s koordinatorskim šolske prehrane, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Dijaki so dolžni upoštevati pravila kulturnega obnašanja, na malico je potrebno dosledno počakati v vrsti (če je prisotnih več dijakov), potrebno je primerno ravnati s hrano, ločevati odpadke in odnašati pladnje.

11. člen
(urejenost prostorov in šolskih površin)

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. Za urejenost panojev na hodnikih skrbijo dijaki in mentorji posameznih dejavnosti.

12. člen
(obveščanje dijakov)

Obveščanje dijakov poteka preko šolskega radia, oglasnih desk, pisnih obvestil, spletne strani šole, biltena in sestankov dijaške skupnosti. Obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva ni dovoljeno objavljati brez dovoljenja vodstva šole.

13. člen
(varnost premoženja)

Dijak poravnava stroške namerno ali iz malomarnosti povzročene škode; če dijaki oddelka nastalo škodo oz. povzročitelja prikrivajo, poravnajo škodo vsi dijaki v oddelku.

III. DRUGA PRAVILA

14. člen
(način sodelovanja s starši)

Šola oz. razrednik v šolskem letu pripravi najmanj dva roditeljska sestanka, enega skupnega za vse oddelke istega letnika in enega glede na aktualno problematiko razredne skupnosti.

Starši lahko aktivno sodelujejo pri načrtovanju in uresničevanju programa šole na roditeljskih sestankih in preko sveta staršev.

Starši spremljajo učno uspešnost in razvojno pot posameznega dijaka na govorilnih urah, s pomočjo e-Asistenta ali pa se z razrednikom dogovorijo o drugih načinih medsebojnega sodelovanja.

15. člen
(pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti)

Starši najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti obvestijo šolo oziroma razrednika o vzroku odsotnosti dijaka. O vzroku odsotnosti dijaka lahko razrednika obvestijo tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, vendar le ob soglasju staršev. V petih delovnih dnevih po prihodu dijaka k pouku morajo starši razrednika pisno obvestiti o času in vzroku izostanka.

Če starši v določenem roku razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, razrednik najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti o tem obvesti starše.

Če dijak pogosto izostaja od pouka, ima razrednik pravico zahtevati osebno obvestilo staršev in zdravniško opravičilo.

Zdravniške preglede in obiske pri zobozdravniku morajo dijaki praviloma opraviti izven pouka.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti.

16. člen

(dovoljena in napovedana odsotnost)

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi. Dovoljenje za odsotnost zapiše v e-dnevnik.

Nameravano odsotnost od pouka pisno napovedo starši, ob soglasju staršev pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole. Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

17. člen

(zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. O utemeljenih razlogih se razrednik pogovori z dijakom in s starši. Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor in to zapiše na vidno mesto v e-dnevnik.

18. člen

(oprostitvev sodelovanja pri pouku)

Dijak je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenem predmetu. O oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov odloča ravnatelj na podlagi specialistične zdravstvene dokumentacije.

V času oprostitve sodelovanja dijaka pri pouku mora dijak opraviti zadolžitve, ki mu jih določi učitelj, nosilec predmeta. Učitelj sproti preverja, ali je dijak opravil svoje zadolžitve.

Znanje dijaka, ki je oproščen sodelovanja pri pouku, se ne ocenjuje. Ob koncu pouka se v ustrezno dokumentacijo evidentira z besedo »oproščen (opr.)«

19. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

V primeru, da dijak ogroža življenje ali zdravje drugih dijakov, se mu lahko začasno prepove prisotnost pri uri pouka oz. prisotnost pri pouku določenega dne (tudi udeležba na ekskurziji ali drugih dejavnostih šole).

Prepoved prisostvovanja pri uri pouka lahko izreče učitelj, nosilec predmeta. Dijaka, ki mu je izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka, učitelj napoti k razredniku ali v svetovalno službo.

Prepoved prisostvovanja pri pouku določenega dne izreče razrednik po predhodnem pogovoru z dijakom in oddelčnim učiteljskim zborom ali ravnateljem. Razrednik o prepovedi obvesti starše, ki poskrbijo, da se dijak varno vrne domov. Dijak se po izrečeni prepovedi vključi v ustrezno obravnavo, k pouku pa se vrne, ko se ugotovi, da ni več razlogov za prepoved prisotnosti pri pouku.

20. člen **(varnost in zdravje dijakov)**

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. S preventivnim delom šola dijake ozavešča o varstvu okolja in o zdravem načinu življenja. Učitelji pred izvajanjem različnih aktivnosti pri pouku in pri dejavnostih OIV opozorijo dijake na morebitne nevarnosti. Od dijakov zahtevajo ustrezno opremo za delo ter spremljajo njihovo vedenje.

Pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov, šola sodeluje s šolsko ambulanto in Zavodom za zdravstveno varstvo.

21. člen **(prilagoditev pogojev dela)**

Dijaku se lahko v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, s **pedagoško pogodbo** prilagodi izvedba pouka, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- načini in roki za ocenjevanje znanja,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oz. prenehanje.

22. člen **(vzgojni ukrepi)**

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s šolskimi pravili, se določajo alternativni ukrepi in izrekajo vzgojni ukrepi.

Vse kršitve učitelji evidentirajo in oddajo razredniku predlog za izrek alternativnega ali vzgojnega ukrepa.

23. člen **(lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka, motenje izvajanja pouka in drugih dejavnosti kljub opozorilu učitelja, neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil za delo, ipd.),
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (objestno in nespodobno vedenje, nespoštovanje tuje lastnine, prikrivanje dijaka/dijakov, ki krši/-jo šolska pravila, neupoštevanje reda v jedilnici, ipd.),
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja,
- kajenje (hišni red),
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja (uporaba nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje),
- neopravičena odsotnost, ki znaša do 15 ur v šolskem letu.

24. člen **(težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- uživanje alkohola,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje (obvestil o odsotnosti, podpisa staršev),
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (posmehovanje, zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi),
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu (neupoštevanje učiteljevih navodil za varno delo, neupoštevanje navodil spremljevalcev na ekskurzijah in drugih dejavnostih izven šole),
- snemanje pouka in drugih šolskih dejavnosti brez dovoljenja učitelja oz. mentorja dejavnosti,
- nedovoljena uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem pri ocenjevanju znanja,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja.
- neopravičena odsotnost, ki znaša od 16 do vključno 35 ur v šolskem letu.

25. člen **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku že izrečen vzgojni ukrep,
- psihično in fizično nasilje,
- uživanje alkohola in drugih drog ter prisotnost pri pouku in drugih dejavnostih pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije, vdor v šolski informacijski sistem,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- objavljanje avdio in video posnetkov v elektronski obliki brez predhodnega dovoljenja akterjev na posnetku in izvajalcev dejavnosti (pouk, OIV ...),
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

26. člen **(alternativni ukrepi)**

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje ali poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- napotitev dijaka v knjižnico šole, kjer mora opraviti določene naloge.
- premestitev v drug oddelek (določi se lahko le namesto ukora učiteljskega zbora).

27. člen **(vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,

- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve, ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se lahko izreče za težje kršitve, ukor učiteljskega zbora pa za najtežje kršitve.

Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

28. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, alternativnih ukrepov in način obveščanja staršev je določen s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki velja do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Vzgojni ukrep lahko organ, ki ga je izrekel, izbriše, če ugotovi, da je ta dosegel svoj namen.

IV. MERILA IN POSOTOPEK ZA PODLJEVANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRADE ŠOLE

29. člen

(pohvale, priznanja, nagrada šole)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvalo, priznanje in nagrado šole.

Predlog za podelitev lahko poda: razrednik, mentor dejavnosti, strokovni delavec šole, ravnatelj, oddelčna ali dijaška skupnost ter starši.

30. člen

(pohvale)

Pohvale so ustne in pisne.

Ustna pohvala se izreče za:

- prizadevnost pri šolskem delu in osebni napredek dijaka,
- aktivno sodelovanje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti dijaka v oddelku.

Izreče se sproti, javno v oddelku.

Pisne pohvale se podeljujejo za aktivnosti, ki trajajo dlje časa tekom šolskega leta ali celo šolsko leto, in v katerih se dijak izkaže s prizadevnostjo in uspešnostjo pri:

- interesnih dejavnostih,
- šolskih športnih tekmovanjih in drugih tekmovanjih iz znanja,
- delu v oddelčni in dijaški skupnosti.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik po končani dejavnosti že med šolskim letom ali na koncu pouka ob podelitvi spričeval v oddelku.

31. člen (priznanja in nagrada šole)

Priznanja s knjižno nagrado se podelijo za prizadevno delo in večkratne vidne dosežke pri šolskem (npr. odličen uspeh) ali obšolskem delu ter izjemne dosežke na državni ali mednarodni ravni.

Nagrada šole prejme dijak ob zaključku šolanja za vsestransko večletno prizadevno delo, ki je pomembno za celotno šolo in znatno prispeva k njenemu ugledu v širši skupnosti. Nagrada šole je lahko vrednejša knjiga ali udeležba dijaka na raziskovalnih, jezikovnih, športnih in drugih taborih oz. srečanjih dijakov.

Ob podelitvi priznanja in nagrade šole odloča učiteljski zbor šole. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Priznanja in nagrado šole podeljuje ravnatelj ob slavnostnem zaključku šolskega leta. V izjemnih okoliščinah se lahko priznanja podeljujejo tudi med šolskim letom.

Priznanja in nagrade šole ne more prejeti dijak, ki mu je bil v času šolanja na naši šoli izrečen vzgojni ukrep zaradi težjih ali najtežjih kršitev, razen v primeru, da mu je bil vzgojni ukrep izbrisan.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo najmanj:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
- druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

(2) Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.

2. člen

(predmet)

V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in obveznih izbirnih vsebinah (v nadaljnjem besedilu: predmet).

3. člen

(javnost ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta v šolskem letu seznanj z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi pripomočki.

(2) Z roki za pisno ocenjevanje znanja seznanj učitelj dijake najpozneje pet delovnih dni po sprejetju načrta ocenjevanja znanja.

(3) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

(4) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini in mu omogoči vpogled v ocenjen pisni izdelek. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrežno šifro.

4. člen

(načela preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj pri ocenjevanju znanja:

- upošteva izobraževalni program,
- uporablja različne oblike in načine ocenjevanja znanja,
- spoštuje pravice dijakov, njihovo osebno integriteto in različnost.

(2) Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja. Preverjanje se izvaja praviloma po obravnavi učne snovi, vendar najpozneje pred pisnim ocenjevanjem znanja.

5. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi.

II. SPLOŠNO O OCENJEVANJU ZNANJA

6. člen

(ocenjevanje znanja)

(1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje.

(2) Izpolnjevanje drugih obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja razrednik.

7. člen

(minimalni standard znanja)

(1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu.

(2) Če minimalni standard znanja pri predmetu ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, ga določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

8. člen

(merila ocenjevanja znanja)

(1) Strokovni aktiv šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni aktiv) na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja.

(2) Merila ocenjevanja znanja za predmet se določijo na podlagi kataloga znanja oziroma učnega načrta.

(3) Z merili za ocenjevanje predmeta seznanjeni oddelek ali skupino učiteljev predmeta najpozneje štirinajst dni po začetku šolskega leta.

9. člen

(oblike in načini ocenjevanja znanja)

(1) Če oblike in načini ocenjevanja znanja niso določeni v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, jih določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

(2) Z oblikami in načini ocenjevanja seznanjeni oddelek ali skupino učiteljev predmeta najpozneje štirinajst dni po začetku šolskega leta.

III. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

10. člen

Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določenih z učnim načrtom oziroma katalogom znanja

(1) Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu se določijo najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja. Načrt ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv.

(2) Oddelek oziroma skupino z načrtom ocenjevanja znanja seznanjeni učitelji predmeta. Roke za pisno ocenjevanje znanja iz načrta ocenjevanja znanja napiše učitelj v e-dnevnik.

(3) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma določi drugače ravnatelj iz utemeljenih razlogov.

(4) Ustno ocenjevanje znanja je napovedano. Napoved ustnega ocenjevanja znanja obsega:

- določitev datuma ocenjevanja,
- poimensko določitev dijaka ali dijakov in
- ustno seznanitev dijaka z vsebino in cilji.

Učitelj dijaka ali dijake zapiše v e-dnevnik. Učitelj lahko ustno ocenjevanje znanja napove le dijaku, ki je prisoten pri pouku.

(5) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

(6) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco ni dovoljeno.

(7) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega Pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz petega in šestega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

(8) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki v oddelku, skupini ali individualno.

(9) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ponovnega ocenjevanja znanja.

(10) Za dijaka, ki je bil v posameznem ocenjevalnem obdobju pri pouku posameznega predmeta prisoten manj kot 85 %, lahko učitelj določi dodatno ocenjevanje tega ocenjevalnega obdobja do zaključka tega ocenjevalnega obdobja. Delež prisotnosti se ugotovi 14 dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja. To ne velja za odsotnosti, ki so dijaku dovoljene s pedagoškimi pogodbami in statusi ter za odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je dijake napotila šola ter za odsotnosti zaradi dolgotrajnih bolezni.

(11) Dijak izgubi ugodnost napovedanega ustnega ocenjevanja do konca šolskega leta pri predmetu, kjer se ocenjevanja ni udeležil, razen če učitelj presodi drugače.

(12) Na dan, ko je napovedano ocenjevanje znanja, mora biti dijak prisoten pri vseh urah pouka po urniku, da ima na ta dan pravico do ocenjevanja znanja. To ne velja za odsotnosti, ki so dijaku dovoljene s pedagoškimi pogodbami in statusi ter za odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je dijake napotila šola ter v izjemnih primerih za napovedane odsotnosti (18. člen), ki jih je na podlagi napovedi in ustreznih dokazil dovolil razrednik.

11. člen

Pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov

(1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov v splošnem oddelku več kot ena tretjina, se pisanje enkrat ponovi, razen za dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Vpišeta se obe oceni.

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov v športnem oddelku ena polovica ali več kot ena polovica, se pisanje enkrat ponovi, razen za dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Vpišeta se obe oceni.

IV. OCENE IN UGOTOVITVE

12. člen

(1) Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.

(2) Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).

(3) Izpolnitev obveznosti pri interesnih dejavnostih in drugih obveznosti (npr. obvezne izbirne vsebine), določenih z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se ocenjuje z opisnima ocenama »opravil« ali »ni opravil«.

(4) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.

13. člen **(ugotovitve)**

(1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu oziroma programski enoti, se njegovo znanje iz tega predmeta oziroma programske enote ne ocenjuje. To se v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.

(2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki ni ocenjen, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo: »ni ocenjen (noc)«.

14. člen **(seznanitev z oceno)**

(1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju.

(2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drugačen rok.

(3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.

(4) Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

(5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

15. člen **(določanje končne ocene)**

(1) Končno oceno pri predmetu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje. Merila za določitev končne ocene pri posameznem predmetu določi strokovni aktiv. Zapisana so v merilih za ocenjevanje znanja.

(2) Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo razmerja za oceno med posameznimi deli predmeta. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi učiteljski zbor.

16. člen (splošni uspeh)

(1) Oddelčni učiteljski zbor potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj.

(2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

(3) Splošni učni uspeh (odličen, prav dober, dober, zadosten) dijak doseže, če ima najmanj polovico ustreznih ocen za ta uspeh, ostale ocene pa so za eno oceno nižje.

Če gre za odstopanje meril iz prejšnjega odstavka, se upošteva dijakov napredek, znanje, ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. **Dijak mora imeti opravljene vse obveznosti, prav tako dijak ne sme imeti veljavnega vzgojnega ukrepa.**

Na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka uči, ali ravnatelja lahko oddelčni učiteljski zbor določi odličen oziroma prav dober učni uspeh na načina:

a) **Odličen učni uspeh** se določi dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5).

Prav dober učni uspeh se določi dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5).

b) Učni uspeh dijaka določimo tako, da seštejemo vse ocene zaključenih predmetov in jih delimo s številom ocenjenih predmetov. Rezultat matematično zaokrožimo na celo število.

Odličen učni uspeh se določi dijaku, ki ima zaokrožen rezultat enak 5.

Prav dober učni uspeh se določi dijaku, ki ima zaokrožen rezultat 4 in pri več kot polovici predmetov ocene prav dobro (4) ali odlično (5).

17. člen (listine o uspehu)

(1) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijakom v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.

(2) Ko dijak uspešno izpolni vse obveznosti za posamezni letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se mu izda letno spričevalo.

(3) Dijaku, ki ni izpolnil vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se na koncu pouka oziroma po opravljanju izpitov izda obvestilo o uspehu.

(4) Dijak dobi spričevalo, obvestilo o uspehu oziroma prepis ocen oziroma ugotovitev in opravljenih obveznosti v šoli.

(5) Dijaku, ki je prekinil izobraževanje, šola na njegovo zahtevo izda obvestilo o opravljenih obveznostih.

V. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

18. člen

(ponavljanje)

(1) Dijak, ki ne opravi vseh obveznosti, ne napreduje v naslednji letnik oziroma lahko letnik ponavlja.

(2) Če dijak letnik ponavlja, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih. Pri ugotavljanju splošnega uspeha v letniku se upoštevajo ocene oziroma ugotovitve, pridobljene v tekočem šolskem letu.

(3) Pravico do ponavljanja letnika zagotovi šola, kjer je dijak vpisan.

VI. IZPITI

19. člen

(splošno o izpiti)

(1) Dijak lahko opravlja sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite.

(2) Dijak opravlja dopolnilni in popravni izpit v šoli, v katero je vpisan, sprejemni in predmetni izpit pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.

(3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit.

20. člen

(sprejemni izpit)

Pri sprejemnem izpitu se preizkusijo nadarjenost oziroma sposobnosti dijaka, lahko pa tudi znanje jezikov, če so v skladu z izobraževalnim programom pogoj za vpis.

21. člen
(predmetni izpit)

- (1) Predmetni izpit pri predmetu opravlja dijak, ki:
 - hitreje napreduje,
 - izboljšuje končno oceno predmeta,
 - se želi vpisati v drug izobraževalni program.
- (2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov posameznega letnika, in sicer:
 - v predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,
 - v zaključnem letniku od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.
- (3) Pri določitvi končne ocene predmeta se upošteva boljša ocena.

22. člen
(dopolnilni izpit)

- (1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu ni bil ocenjen.
- (2) Dopolnilni izpit lahko opravlja dijak do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

23. člen
(popravni izpit)

- (1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.
- (2) Kadar pouk predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.

24. člen
(omejitve)

- (1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.
- (2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta.
- (3) Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.
- (4) Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.
- (5) Za udeleženca izobraževanja odraslih se uporablja določba prejšnjega odstavka, pri čemer velja, da lahko udeleženec izobraževanja odraslih opravlja

izpite večkrat, tudi izven rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

25. člen
(priprava izpitnega gradiva)

(1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če šola nima strokovnega aktiva, izpitno gradivo pripravi izpraševalec oziroma ocenjevalec (v nadaljevanju: ocenjevalec).

(2) Vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo je shranjeno v tajništvu šole.

26. člen
(potek izpitov)

(1) Ustni izpiti in zagovori se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

(2) Pri ustnem delu izpita in zagovoru izprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.

(3) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

27. člen
(trajanje)

(1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.

(2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena pedagoška ura).

(3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest pedagoških ur.

(4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Dijak ima po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

VII. KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA

28. člen
(kršitve)

(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

Če pri opravljanju izpitov dijak uporablja nedovoljene pripomočke, prepisuje oz. drugače krši šolska pravila o ocenjevanju znanja, se izpit prekine in se oceni z negativno oceno. Kršitev se zabeleži v izpitno dokumentacijo.

VIII. UGOVOR ZOPER OCENO OZIROMA UGOTOVITEV

29. člen

(odločanje ravnatelja)

(1) Dijak lahko v treh dneh od seznanitve z oceno oziroma ugotovitvijo v spričevalu ali v obvestilu o uspehu vloži zoper njo pisni ugovor.

(2) Ravnatelj mora v treh dneh od prejema ugovora ugotoviti njegovo utemeljenost.

(3) Če ugovor ni utemeljen, ravnatelj ugovor s sklepom zavrne.

(4) Če je ugovor utemeljen, mora ravnatelj najpozneje v treh dneh od dneva ugotovitve utemeljenosti ugovora imenovati tričlansko komisijo.

(5) Sklep ravnatelja iz drugega odstavka tega člena je dokončen.

30. člen

(odločanje komisije)

(1) Komisija iz prejšnjega člena s sklepom odloči o ugovoru v treh dneh od njenega imenovanja.

(2) Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno oziroma ugotovitev. Sklep komisije se dijaku izroči v treh dneh po sprejeti odločitvi.

(3) Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno oziroma spremeni ugotovitev na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja dijaka.

(4) Če je dijaka treba ponovno oceniti, mora sklep vsebovati tudi datum, čas, kraj, način in obseg ponovnega ocenjevanja znanja, s čimer mora biti dijak seznanjen najpozneje tri dni pred izvedbo ponovnega ocenjevanja znanja.

(5) Odločitev komisije je dokončna.

E - NASLOVI

ŠOLANJE

- <http://www.dijaski.net/>
- <http://filternet.si/>
- <http://studentski.net/>
- <http://www.studij.si/>
- <http://www.uni-lj.si/>
- <http://www.um.si/>
- <http://www.svetovalnica.com/>
- <http://portal.evs.gov.si/prijava/>

ŠTIPENDIJE

- <http://www.sklad-kadri.si/>
- http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/trg_dela_in_zaposlovanje/stipendije/
- <http://www.rra-koroska.si/>

POMOČ PRI RAZREŠEVANJU OSEBNIH TEŽAV

- <http://www.scoms-lj.si/>
- <http://www.svet-center-mb.si/>
- <http://www.tosemjaz.net/>
- <http://www.e-tom.si/>
- <http://jazsemvredu.si/>

KAZALO

	STRAN
1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	1
2. ORGANIZACIJA DELA	2
3. ŠOLSKI ORGANI IN DELAVCI ŠOLE	4
4. SODELOVANJE S STARŠI	7
5. GIMNAZIJSKI PROGRAMI, PREDMETNIKI, MATURITETNI TEČAJ	8
6. MATURA	12
7. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	13
8. ŠOLSKI KOLEDAR, NEKATERE DEJAVNOSTI, OCENJEVALNA OBDOBJA	16
9. IZPITNI ROKI	18
10. SKLADI, PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI	20
11. OSEBNA BELEŽKA DIJAKA	32
12. ŠOLSKA PRAVILA	47

**Šolski center Ravne na Koroškem
Gimnazija**

Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem

Bilten 2015/2016

Število izvodov: 550

Tisk: FOTO ANKA

September 2015