

Priporočila za izdelavo računalniške predstavitve

- Pred izdelavo dobro razmislimo o informaciji, ki jo želimo predstaviti.
- Pri izdelavi prosojnic upoštevamo:
 - BESEDILO
 - besedilo, napisano z malimi in velikimi črkami, je bolj berljivo kot besedilo, ki je napisano samo z velikimi črkami;
 - nobena črka na strani naj ne bo manjša od 20 pik;
 - naslov strani naj bo oblikovan drugače kot drugo besedilo;
 - na strani naj ne bo več kot 6 vrstic besedila;
 - izbirajmo pisavo, ki ima jasno razpoznavne črke;
 - na eno stran nikoli ne uvrščajmo več kot tri družine pisav.
 - SLIKA
 - pravokotna slika deluje ločeno od besedila, zato se takšnih slik raje izogibajmo;
 - slika, ki dopolnjuje besedilo, mora zavzemati manj prostora kot samo besedilo;
 - izogibajmo se slabih slik;
 - slika na strani naj ne bo prevelika, pa tudi premajhna ne.
 - TABELA
 - Tabel raje ne uporabljajmo. Namesto njih uporabimo raje grafikone.
 - GRAFIKON
 - iz grafikona odstranimo vse, kar je neberljivo in odvrača pozornost;
 - namesto šrafur uporabljajmo polne barve, vendar naj število barv ne bo preveliko;
 - če je potreben številski zapis vrednosti, naj bo dovolj velik;
 - sporočilo grafikona naj bo vedno jasno in razumljivo brez dodatnih razlag.
 - OZADJE
 - Izbira ustreznega ozadja vpliva na uspešnost predstavitve (npr. modro ozadje udeleženca umiri in ga pritegne v vsebino predstavitve, rumeno ga vznemiri, rdeče za kratek čas poveča njegovo pozornost...).
 - Barve na strani izberemo tako, da je besedilo čim lažje berljivo (izberemo kontrastne barve).
 - ANIMACIJA
 - Animacija naj poteka tako, da spremlja govornika.