

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA IZVEDBO GOI DEL - STROJNO INSTALACIJSKA DELA

#### »ENERGETSKA SANACIJA ŠOLSKEGA CENTRA RAVNE NA KOROŠKEM, FAZA I, pri katerem se upošteva okoljski vidik«

### ODPRTI POSTOPEK

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 18.12. 2012, št. objave  
JN13585/2012**

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete: Trajnostna raba energije; prednostne usmeritve: Energetska sanacija javnih stavb.

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>II. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL.....</b>	<b>5</b>
<b>V. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU .....</b>	<b>5</b>
<b>VI. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>VII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>6</b>
<b>IX. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE .</b>	<b>6</b>
1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI .....	6
2. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL.....	6
3. SKUPNA PONUDBA .....	6
4. PODIZVAJALCI .....	7
5. ROK IZVEDBE DEL .....	8
6. POSREDOVANJE PODATKOV .....	8
<b>X. POPOLNOST PONUDBE.....</b>	<b>9</b>
<b>XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>9</b>
<b>XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST .....</b>	<b>10</b>
1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI.....	11
1.1 <i>Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (OBRAZEC 6/1):.....</i>	<i>11</i>
1.2 <i>Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja .....</i>	<i>11</i>
1.3 <i>Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do gospodarskih subjektov v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja.....</i>	<i>11</i>
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI .....	11
2.1 <i>Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):.....</i>	<i>12</i>
<b>XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	13
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	13
3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU .....	14
<b>XIV. ZAVEZA IZVAJALCA.....</b>	<b>14</b>
<b>XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....</b>	<b>15</b>
<b>XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....</b>	<b>15</b>
<b>XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE .....</b>	<b>15</b>
<b>XVIII. SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>17</b>
<b>XIX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK.....</b>	<b>18</b>
<b>XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI.....</b>	<b>18</b>

<b>XXI.</b>	<b>ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....</b>	<b>18</b>
1.	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE .....	18
2.	VSEBINA PONUDBE .....	19
3.	PONUDBENA CENA.....	19
4.	ROK PLAČILA.....	20
5.	JEZIK IN VALUTA.....	20
6.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE .....	20
7.	PREVERITEV PONUDBE .....	20
8.	UMIK PONUDBE .....	20
9.	STROŠKI PONUDBE .....	20
10.	VELJAVNOST PONUDBE.....	20
<b>XXII.</b>	<b>VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>21</b>
<b>XXIII.</b>	<b>POPISI DEL (V PRILOGI) .....</b>	<b>21</b>
1.	DOKUMENTACIJA .....	21
2.	ENAKOVREDNOST VGRAJENIH MATERIALOV IN NAPRAV .....	22
3.	OBVEZNA PRILOGA POPISOV JE TUDI TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL. ....	22
4.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	22

## I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. list RS št. 128/06, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oz. da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede javni razpis odprtem postopku pri katerem se upošteva okoljski vidik. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Uredbi o zelenih javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 102/11 s spremembo Ur. l. RS št. 18/12, 24/12, 64/12) je skladno s (4) odstavkom 6. člena navedene uredbe zadoščeno v okviru pogojev za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

## II. NAROČNIK

**ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM , Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem**  
matična številka: 2345188000, davčna številka: SI27201163,  
ki ga zastopa ravnatelj, Dragomir Benko.

### **Kontaktna oseba naročnika:**

Dragomir Benko  
Telefaks: 02 870 51 36  
Elektronski naslov: [scravne.gim@guest.arnes.si](mailto:scravne.gim@guest.arnes.si)

## III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: Izvedba GOI del – strojno instalacijska dela za projekt Energetska sanacija Šolskega centra Ravne na Koroškem, faza I, pri katerem se upošteva okoljski vidik.

Kratek opis: Izvedba gradbeno obrtniško instalacijskih del in sicer strojno instalacijska dela za projekt Energetska sanacija Šolskega centra Ravne na Koroškem za fazo I.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Dela se bodo izvajala na stavbi Gimnazije Ravne na Koroškem pod naslovom Na gradu 4, Ravne na Koroškem (parcelna številka: 751 k.o. Ravne).

Razpisna dokumentacija je na voljo na spleti strani Šolskega centra Ravne na Koroškem, na naslovu: <http://www.srednjasolaravne.si> od 18.12. 2012 naprej.

#### IV. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati najmanj 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je: 31. 7. 2013

Dela se bodo pričela takoj po podpisu pogodbe; naročnik bo izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe. Izvajalec se zaveže, da bo začel z deli v roku 3 delovnih dni po uvedbi v delo, in jih končal do roka za dokončanje.

#### V. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene najkasneje **do 08. 01. 2013 do 9 ure** na naslov **Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem.**

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »IZVEDBA STROJNIH INSTALACIJ ZA ES ŠC RAVNE« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!« Na hrbtni strani ovitka - kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.**

**Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Kopija mora biti enaka originalu. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.**

#### VI. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **08. 01. 2013 ob 9.30 uri** v učilnici številka 11 Šolskega centra Ravne na Koroškem – stavba Gimnazije Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščenega za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

#### VII. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **deset (10) dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno na portal javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki. Lokacije so javno dostopne in si jih ponudnik lahko ogleda po predhodni najavi kontaktni osebi naročnika vsaj 2 dni pred ogledom.

V kolikor so v popisu del navedene blagovne znamke ali dobavitelji, lahko ponudniki ponudijo enakovreden material ali opremo.

## VIII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

## IX. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

### 1. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1 Ur. list RS, št. 102/2004, s spremembami 126/2007 in 108/2009; v nadaljevanju ZGO): zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

### 2. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije: ZGO podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

### 3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka prijava vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, prijave ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje prijavo in ponudbo v kolikor s partnerske pogodbe ne izhaja drugače. Obrazec 3 (podatki o ponudniku) podpišejo vsi partnerji, razen če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Če prijavitelj oz. z njim povezane družbe predložijo več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oz. povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oz. povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupnem nastopu ali če prijavitelj oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih prijavah.

Če prijavitelj, oz. z njim povezane družbe, odda samostojno prijavo ali če prijavitelj oz. z njim povezane družbe nastopa v skupni prijavi, takšen prijavitelj oz. z njim povezane družbe ne sme nastopati v drugih prijavah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi.

Isti subjekt lahko nastopa v več prijavah kot podizvajalec (ob pogoju, da nikoli ne nastopa kot samostojni prijavitelj oz. eden od prijaviteljev v skupni prijavi), če vrednost del, ki jih bo opravil takšen podizvajalec, ki nastopa v več prijavah, v nobeni od prijav, v katerih nastopa kot podizvajalec, ne predstavlja več kot 10 % celotne vrednosti prijave (z DDV).

V primeru kršitev določil iz prejšnjega odstavka bodo tiste prijave, pri katerih nastopa takšen podizvajalec in v katerih vrednost del, ki jih bo opravil ta podizvajalec, presega 10 % skupne prijavnne vrednosti (z DDV), izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009, 83/2009).

#### 4. Podizvajalci

Izvajalec sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe s podizvajalci o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil soglasje naročnika.
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila, skladno z 71. členom ZJN-2. Kopijo pogodbe s podizvajalci mora ponudnik predložiti k ponudbi.

V kolikor ponudnik pogodbe s podizvajalci ne bo predložil, ga bo ponudnik pozval na dopolnitev ponudbe v okviru instituta formalno nepopolne ponudbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XI. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

## 5. Rok izvedbe del

Rok zaključka GOI del strojnih instalacij za Energetsko sanacijo Šolskega centra Ravne na Koroškem, faza I, je **31.7. 2013**.

Izvajalec priloži terminski plan poteka del, ki ga pred pričetkom del potrdi naročnik.

## 6. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.



## X. POPOLNOST PONUDBE

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2,
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota,
- v originalnih popisih – obseg del so vnesene količinske in kvalitetne spremembe,
- ponudba, obrazci in vzorec pogodbe ter vzorci garancij niso izpolnjeni, podpisani ter žigosani,
- predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v bistvenih sestavinah odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije,
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva ali je določljiva na podlagi parametrov, ki ponudniku v trenutku oddaje ponudbe niso znani,
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa,
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
- posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
- neizpolnjevanje pogojev s strani podizvajalcev,
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,
- ponudniku oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila oziroma tiste ponudbe, pri kateri bo identificiran kateri koli drug zakonsko predpisan izločitveni razlog.

## XI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

### 1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

### 2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.

### 3. Kazniva dejanja

Ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,

pranje denarja, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1) in pooblastili (Obrazec 5/1.1 in 5/1.2)  
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

#### **4. Evidenca z negativnimi referencami**

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

#### **5. Zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

#### **6. Ponudnik mora imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima svoj sedež oz. določbami Republike Slovenije in mora hkrati imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

#### **7. Pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem.**

Dokazilo: Pooblastilo ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

#### **8. Ponudniku v zadnjih 3 letih šteto od roka za objavo naročila na portalu javnih naročil ni bila s strani kateregakoli naročnika na kakršnikoli pravni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.**

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

## **XII. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje kot je navedeno v nadaljevanju.

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci se za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci in partnerji), pogoji seštevajo kumulativno.

## 1. Ekonomsko-finančni pogoji

### **Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora biti ekonomsko-finančno sposoben.**

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je imel v zadnjih dveh poslovnih letih (če pa posluje manj kot 2 leti, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 300.000 EUR od prodaje blaga in storitev.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev, pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiranega transakcijskega računa, to je v obdobju od 18.06.2012 do 18.12.2012.

### 1.1 Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (OBRAZEC 6/1):

**Dokazila se oddajo za vsakega gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi !**

#### a. Gospodarske družbe

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S.BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

#### b. Zadruge

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

#### c. Pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/Z**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

#### d. Samostojni podjetnik, posameznik

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP** in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil

### 1.2 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBRAZEC 6/2)

### 1.3 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do gospodarskih subjektov v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBRAZEC 6/3)

## 2. Tehnični in kadrovski pogoji

**Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.**

Dokazila:

## 2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference oziroma projekte, ki jih je izvedel v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer vsaj 3 reference vsako v vrednosti najmanj 100.000 € z DDV na primerljivih projektih izvedbe strojnih instalacij v obnovljenih oz. novozgrajenih objektih v zadnjih petih letih.

Ponudniki priložijo reference skladno z razpisnim obrazcem (OBRAZEC 6/4).

Kot primerljivi projekt se upošteva izgradnja oz. obnova poslovnih, izobraževalnih ali stanovanjskih objektov.

## 2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 (OBRAZEC 6/5)

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference investitorjev s katerimi je imel sklenjeno pogodbeno razmerje.

Iz pisne izjave investitorja (OBRAZEC 6/5) mora biti razvidna vrednost posamezne reference (z DDV).

## 2.3 Izjava o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev, ki bodo uporabljena pri izvedbi razpisanih del (OBRAZEC 6/6)

## 2.4 Izjava o zadostni kadrovske zmožljivosti za izvedbo razpisanih del (OBRAZEC 6/7)

## 2.5 Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi razpisanih del in njihove reference (OBRAZEC 6/8, 6/8.1, 6/8.2)

## 2.6 Izjava, da emisije hlapnih organskih spojin vgrajenih materialov, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, ne bodo presegle vrednosti določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu. (OBRAZEC 6/9)

### XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### 1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

**Bančno garancijo za resnost ponudbe** so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini najmanj **10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

#### 2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % od vrednosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija prične veljati z dnem podpisa pogodbe oz. najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku oz. naslednji dan po primopredaji pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja do vsaj še 15 dni po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika oziroma dokler ni predložena garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

#### Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,

- s strani ponudnika in banke podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 3. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Kot finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, bo ponudnik predložil izjavo, da bo po opravljenih delih podal naslednja zavarovanja za naslednja obdobja:

- Iz** v kolikor so predmet garancije izvedba elementov za zagotavljanje mehanske odpornosti in stabilnosti ter strehe, oz. sistemi za odvodnjavanje meteorne vode (hidroizolacija, kanalizacija): se zahteva **bančno garancijo za 10 let,**
- v** kolikor so predmet garancije izvedba ostalih gradbeno obrtniških in instalacijskih del, vključno z izvedbo fasade in oken, elektro instalacij, strojnih instalacij in druge opreme: se zahteva **bančno garancijo za obdobje 3 let.**

#### **Bančna garancija za izvedena dela pod točko a) prejšnjega odstavka**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti najkasneje v 15 dneh od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika bančno garancijo v višini 10 % vrednosti končnih izvedenih del iz točke a) prejšnjega odstavka, veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka (za obdobje 10 let).

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

#### **Bančna garancija za izvedena dela pod točko b) prejšnjega odstavka**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti najkasneje v 15 dneh od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika bančno garancijo v višini 10 % vrednosti končnih izvedenih del iz točke b) prejšnjega odstavka, veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po poteku prvotnega triletnega garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

#### **Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

- izjavo banke, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.
- s strani ponudnika in banke podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

## **XIV. ZAVEZA IZVAJALCA**

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

## XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ceno** za predmet tega javnega naročila.

## XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz petega odstavka 42. člena ZJN-2.

## XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb skladno z določbami 41. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponodbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na naveden poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik bo najkasneje v 60 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

V primeru, če ponudnik v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, skladno z 28. členom ZJN-2.

V primeru, če naročnik v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z 29. členom ZJN-2.

Ponudniki imajo v predmetnem postopku zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so sledeči:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

V kolikor naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča



ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevke za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Ne glede na zgornje določbe lahko zagovornik javnega interesa zahtevke za revizijo vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Taksa znaša 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxx12, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

## XVIII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za

resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo na zadnji strani podpisati ter žigosati.

## **XIX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK**

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## **XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI**

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. list št. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.

## **XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE**

### **1. Opremljanje in označevanje ponudbe**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov: Šolski center Ravne na Koroškem, **Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem**, v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

**V desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »IZVEDBA STROJNIH INSTALACIJ ZA ES ŠC RAVNE« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!« Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.**

**Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki**

## 2. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v skladu s popisi del in tehničnimi poročili, kot so podani v razpisni dokumentaciji.

## 3. Ponudbena cena

Obračun opravljenih del bo izveden »po enoti mere«. Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovi, da je v ponudbi podana neobičajno nizka cena, bo naročnik takega ponudnika pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih postavk in drugih delov ponudbe za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč

dodeljena zakonito.

#### 4. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni po dnevu uradno prejetih, potrjenih začasnih in končnih obračunskih situacij, ki so v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Ur. list RS št. 96/2010, s spremembami 4/2011, 45/2011, 37/2012) in pogoji sofinanciranja s strani Evropskega kohezijskega sklada.

Izvajalec ni upravičen do povračila zamudnih obresti, ki tečejo, če je naročnik v zamudi s plačilom po izteku valute, v kolikor je naročnik podal pravočasen in popoln zahtevek za izplačilo sofinancerskih sredstev.

#### 5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

#### 6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

#### 7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

#### 8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

#### 9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija – naslovnica
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
7. Ponudba s ponudbenim predračunom (v pisni in digitalni obliki)
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Parafiran vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev/podizvajalcev)
11. Izjava o enakovredni opremi (popisi)

**Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Kopija mora biti enaka originalu.**

**Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.**

Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni (smiselno, po zgoraj navedenih poglavjih).

Ponudba mora biti zvezana, da je onemogočeno izvzemanje listov. V kolikor ponudba ne bo zvezana, jo bo strokovna komisija na odpiranju zvezala.

## XXIII. POPISI DEL (v prilogi) SPLOŠNI POGOJI

### 1. Dokumentacija

Izvajalec mora ob primopredaji naročniku predati tudi vso dokumentacijo potrebno za pridobitev upravnih dovoljenj in drugih določil glede na zakonodajo, standarde in dobro prakso (dokazila o zanesljivosti, certifikati, PID, izjave o skladnosti, evidenčni listi o ravnanju z odpadki, garancijski listi ...).

## 2. Enakovrednost vgrajenih materialov in naprav

Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in upoštevati predpise iz varstva pri delu ter projektno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik ponuja enakovredno opremo, mora dati izjavo, da gre za enakovredno opremo.

V določenih postavkah popisa so navedeni proizvajalci in tipi posamezne opreme s čemer so natančno opredeljene njene tehnične lastnosti. Ponudnik lahko ponudi nadomestno opremo drugega proizvajalca in tipa pri čemer morajo tehnične lastnosti ponujene opreme biti enakovredne ali boljše od tistih v popisu. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno s morebitnimi spremembami oz. dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Navedba opreme v postavkah popisa vključuje tudi:

- dobavo oz. transport,
- montažo vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca,
- nastavitve vključno s morebitnim kalibriranjem,
- zagon, testiranje in meritve vključno s poročili,
- šolanje uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja,
- projektantski nadzor, projekte izvedenih del,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje,
- vse potrebne certifikate oz. potrdila, geodetski posnetek in Projekt izvedenih del,
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za pogodbenih del dostaviti naročniku;

Opis storitev zajetih v ceni:

- izvedba po opisu v posameznih postavkah,
- vsa zavarovanja, podpiranja in odri,
- vsi transporti,
- odstranitev zavarovanj in odrov,
- čiščenje, vključno s finalnim čiščenjem objekta.

Izvajalec mora sam zagotoviti in v ponudben predračun vključiti tudi stroške gradbiščne elektrike in vode.

## 3. Obvezna priloga popisov je tudi terminski plan izvedbe del.

## 4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun pod točko 7 poglavja XXIII mora ponudnik predložiti tudi v digitalni obliki.

Ravne na Koroškem, 18. 12. 2012

Za naročnika:  
**ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM**  
Dragomir Benko, direktor